

«УТВЕРЖДЕНО»

Ректор Университета Южной
Азии Дуйшенов Д.А.

«25» марта 2024г

Протокол заседания
Ученого Совета №1

«25» марта 2024г



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН
в Университет Южной Азии

Токмок 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И ОБУЧЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН.....	3
3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО».....	4
4. АППЕЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ.....	5
5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН.....	6
6. ПАСПОРТНО-ВИЗОВАЯ ПОДДЕРЖКА ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ.....	6
7. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН ИЗ УНИВЕРСИТЕТА.....	7
8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	8

Настоящее Положение разработано на основании «Порядка приема в высшие учебные заведения Кыргызской Республики» №256 от 27 мая 2011 года, в редакции постановления Правительства Кыргызской Республики от 19 июня 2012 года № 429, 13 сентября 2013 года № 514, 16 июня 2014 года № 328, 8 июня 2017 года № 355, 28 марта 2018 года № 157, 11 июня 2018 года № 279, 30 декабря 2019 года № 718, 8 июля 2020 года № 369.

1. Общие положения

1.1. В Университет Южной Азии (далее УЮА) принимаются иностранные граждане, имеющие полное среднее общее образование (12 лет).

1.2. Абитуриент имеет право ознакомиться с Положением об УЮА, лицензиями на образовательную деятельность и сертификатами государственной аттестации (аккредитации), порядком приема, а также программами вступительных испытаний и другой необходимой информацией, связанной с приемом. Приемная комиссия обязуется ознакомить абитуриента с обязательствами и правами сторон, размером и порядком внесения платы за обучение.

1.3. Главными критериями для поступления в УЮА является успешное завершение предыдущего уровня образования, уровень знаний и способности абитуриента.

1.4. Абитуриенты пользуются равными правами, установленными Конституцией и законами КР, независимо от происхождения, пола, языка, социального и имущественного положения, национальной, партийной принадлежности, убеждений, вероисповедания, отношения к религии и времени окончания среднего учебного заведения.

2. Организация приема и обучения иностранных граждан

2.1. Поступающий должен иметь сертификат о полном среднем образовании (12 лет) с рейтингом баллов не менее 60 %, подтвержденный справкой Министерства образования и науки Кыргызской Республики об эквивалентности полного среднего образования.

2.2. Прием документов осуществляется в соответствии с ежегодными Правилами приема в УЮА.

2.3. Регистрацию на зачисление иностранные абитуриенты проходят через Автоматизированную информационную систему Министерства образования и науки Кыргызской Республики «Абитуриент online» на сайте:

<https://edugate.edu.gov.kg/>, после успешной регистрации, УЮА рассматривает документы и в случае соответствия, рекомендует абитуриента к прохождению вступительным испытаниям, отправив сообщение на электронную почту с указанием ссылки на сайт:

<https://usa.com.kg/portal/>. После успешного прохождения вступительных испытаний, УЮА рекомендует абитуриента на зачисление на сайте: <https://edugate.edu.gov.kg/>

2.4. Дата проведения вступительных испытаний для иностранных граждан определяются Приемной комиссией на основании «Порядка приема в высшие учебные заведения Кыргызской Республики».

УЮА проводит вступительные испытания по образовательной программе «Лечебное дело» в виде компьютерного тестирования на электронном образовательном на сайте: <https://usa.com.kg/portal/> или в оффлайн формате (пункт 3.2) по профилирующим предметам (химия, биология и английский язык).

2.5. Абитуриент после подтверждения на обучение в УЮА на сайте: <https://edugate.edu.gov.kg/> предоставляет в Студенческий отдел УЮА, легализованные в установленном законодательством КР порядке, следующие документы:

- заявление на имя ректора;
- оригинал и копию паспорта с соответствующей въездной визой;
- оригинал и копию сертификата о полном среднем образовании (12 лет) с рейтингом баллов не менее 60 %;
- справку Министерства образования и науки Кыргызской Республики об эквивалентности полного среднего образования;
- медицинский сертификат, свидетельствующий об отсутствии у кандидата противопоказаний для учебы в Кыргызстане;
- 11 фотографий на белом фоне (6 фотографий 3x4, 4 фотографии 3.5x4.5, 1 фотография в электронном формате 3.5x4,5).

2.6. Иностранные граждане проходят обучение в соответствии с учебными планами и программами направлений (специальностей), на которые они были зачислены.

2.7. Иностранные граждане, предоставившие заведомо подложные документы, автоматически отстраняются от вступительных испытаний.

2.8. При нарушении поступающим правил приема, во время проведения вступительных испытаний, уполномоченные должностные лица УЮА вправе удалить абитуриента онлайн тестирования с составлением акта об удалении.

3. Порядок приема иностранных граждан в УЮА по специальности «Лечебное дело»

3.1. Прием иностранных граждан для обучения в Университете по основным образовательным программам высшего профессионального образования на английском языке по специальности «Лечебное дело» осуществляется на основании Инструкции о порядке проведения вступительных испытаний для иностранных граждан в УЮА.

- 3.2. Для проведения вступительных испытаний приказом ректора университета назначается Приемная комиссия, которая может быть выездной в случае, если испытания будут проводиться по месту проживания абитуриентов. Вступительные испытания в онлайн формате для иностранных граждан проводятся в виде компьютерного тестирования на электронном портале в сроки, установленные МОиН КР.
- 3.3. Для окончательной обработки экзаменационных протоколов предметная комиссией привозит и сдает материалы в Приемную комиссию университета (при проведении вступительных испытаний в оффлайн форме).
- 3.4. После объявления результатов тестирования, поступающий в УЮА иностранный гражданин в течение 5 дней обязан подтвердить Приемной комиссии свое желание обучаться в УЮА для своевременного оформления вызова и въездной визы.
- 3.5. На основании предоставленных документов и/или результатов собеседования по рекомендации Приемной комиссии международный сектор УЮА оформляет Контракт о подготовке специалиста из числа иностранных граждан на договорной основе.
- 3.6. Зачисление абитуриентов в УЮА на первый курс производится приказом ректора по представлению приемной комиссии.
- 3.7. После выхода приказа о зачислении иностранных граждан на обучение в УЮА международный сектор УЮА готовит необходимый пакет документов для оформления годовой визы.
- 3.8. Абитуриент, не согласный с результатами вступительных испытаний, имеет право подать апелляцию в апелляционную комиссию в день объявления результатов. Апелляции, поданные позже, не рассматриваются. Результаты рассмотрения заявлений по апелляциям доводятся до сведения абитуриента.

4. Апелляционная комиссия

- 4.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом Ректора УЮА создается апелляционная комиссия и назначается её председатель. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.
- 4.2. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах тестирования.
- 4.3. В случае необходимости изменения результатов внутри вузовского тестирования составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу и экзаменационный лист абитуриента.
- 4.4. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

5. Порядок зачисления иностранных граждан в университет

5.1. Зачисление иностранных граждан производится в сроки и в порядке, установленными Правилами приема в УЮА, при соблюдении следующих условий: предоставление всех необходимых документов, определенных настоящим Положением и ежегодными Правилами приема в Университет:

- успешная регистрация на сайте: <https://edugate.edu.gov.kg/>
- успешная сдача вступительных испытаний;
- оформление Контракта с физическими и (или) юридическими лицами;
- оплата суммы контракта.

5.2. Зачисление иностранных граждан в Университет оформляется приказом ректора.

6. Паспортно-визовая поддержка иностранных студентов

6.1. Иностранные граждане, обучающиеся в УЮА, считаются временно пребывающими в КР.

6.2. Иностранные граждане обязаны в установленном порядке зарегистрировать свои заграничные паспорта или заменяющие их документы в паспортном столе по месту проживания в течение пяти дней. Для этого им необходимо ходатайство от ВУЗа и нотариальное соглашение владельца квартиры (при проживании в съёмной квартире) для временной регистрации иностранного студента. Иностранный студент должен выехать из республики по истечении определенного им срока пребывания (после окончания учебы, а также при досрочном исключении из числа студентов).

6.3. В рамках реализации Указа Президента Кыргызской Республики от 11 января 2019 г. УП № 1 «Об объявлении 2019 г. Годом развития регионов и цифровизации страны» Министерством иностранных дел КР была разработана «Инструкция о порядке оформления виз и приглашений Кыргызской Республики», утвержденная Постановлением Правительства КР от 31 декабря 2019 г. № 734, которая вступила в силу 15 января 2020 г.

- По новой Инструкции иностранным студентам необходимо:
- в обязательном порядке подготовить пакет необходимых документов для продления визы и сдать их в международный сектор, далее международный сектор подает документы на электронную учебную визу Кыргызской Республики через портал «Электронная виза» (<http://evisa.egov.kg>).
- для оплаты на портале «Электронная виза» студенты в обязательном порядке открывают банковскую карту с возможностью проведения электронных платежей (VISA, MASTERCARD)

6.4. Для продления визы за один месяц до ее окончания в международный сектор, иностранный студент должен подготовить следующие документы:

- справка из студенческого отдела, подтверждающая обучение иностранного студента (1 экз.);
- паспорт и копия паспорта;

- копия действующей (или просроченной) визы;
 - копия регистрационного талона;
 - копия контракта;
 - нотариальное соглашение владельца квартиры для временной регистрации иностранного студента по фактическому месту жительства (при проживании на съемной квартире);
 - справка коменданта общежития (при проживании в общежитии);
 - фотография 3,5x4,5 в электронном формате.
- По вопросам приглашений и продления электронных виз иностранный студент может обратиться в паспортно-визовый сектор международного сектора УЮА.

7. Порядок отчисления иностранных граждан из университета

7.1. Университет имеет право отчислять иностранных студентов в следующих случаях:

- невыполнение или несвоевременное выполнение учебного плана по избранной специальности, либо направлению (академическая неуспеваемость);
- по состоянию здоровья, препятствующему дальнейшему обучению;
- нарушение условий оплаты Договора физическими и (или) юридическими лицами.

7.2. В случае отчисления из университета (или после окончания обучения) иностранный студент обязан в течение месяца покинуть пределы КР.

7.3. В остальных случаях отчисление иностранных граждан регламентируется «Положением о порядке перевода и отчисления студентов» УЮА.

Лист согласования

Проректор по учебной работе



Муса кызы Алина

Декан



Азимова Г.Р.

Заведующая отделом образования



Исакова А.Т.