

«УТВЕРЖДЕНО»

Ректор Университета Южной
Азии Дуйшенов Д.А.



«15» марта 2024 г.



**ПЛАН
РАБОТЫ КАФЕДРЫ
«ФУНДАМЕНТАЛЬНЫЕ НАУКИ»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Токмок-2024

**План работы кафедры
«Фундаментальные науки»
на 2023-2024 учебный год**

№	Виды работ	Сроки выполнения	Ответственные
1. Организационная работа			
1	Формирование кадрового состава кафедры	август, сентябрь	зав. кафедрой
2	Составление плана работы кафедры и утверждение на заседании кафедры	сентябрь, октябрь	зав. кафедрой
3	Расчет и распределение учебной нагрузки между членами кафедры, готовность кафедры к новому учебному году	август, сентябрь	зав. кафедрой, все сотрудники кафедры, ДО
4	Обсуждение планов: - работы кафедры; - заседаний кафедры; -повышения квалификации преподавателей; - работы методической группы кафедры; - научно-исследовательская работы; - научно-исследовательской работы со студентами;	сентябрь, октябрь	зав. кафедрой, главный специалист и все сотрудники кафедры
5	Разработка графиков: - календарных, модульных графиков, - приема отработок; - самостоятельной работы;	сентябрь, октябрь	зав. кафедрой, главный специалист и все сотрудники кафедры
6	Подготовка к визиту международной аккредитации НААР	ноябрь-декабрь	
7	Содействие развитию и реализации кадрового потенциала: организация и проведение повышения квалификаций (по педагогике и психологии)	постоянно	все сотрудники кафедры
8	Составления плана повышения квалификации по профилю преподавателя для повышения качества преподавания и отработки навыков современных методов преподавания.	октябрь, ноябрь	зав. кафедрой
9	Проведение ревизии нормативных документов кафедры в соответствии с номенклатурой дел, при необходимости внесение корректив	ежемесячно	главный специалист
2. Учебно-методическая работа			
1	Подготовка и утверждение УМК по новому положению к 2023-2024 учебному году.	сентябрь, октябрь	зав. кафедрой

	Рассмотрение и дополнение УМК по всем дисциплинам		
2	Проведение заседаний кафедры по утвержденному графику	ежемесячно	зав. кафедрой
3	Разработка методических пособий и рекомендаций	в течение года	все сотрудники кафедры
4	Взаимопосещение занятий ППС в соответствии с графиком и принятие отчетов.	согласно графику	все сотрудники кафедры
3. Научно-исследовательская работа			
1	Публикация научных трудов (статей, тезисов, монографий и др.)	в течение года	все сотрудники кафедры
2	Участие в научных конференциях и семинарах	в течение года	все сотрудники кафедры
3	Подготовка и проведение научных конференций и семинаров	в течение года	все сотрудники кафедры
4	Организация НИРС: подготовка студентов к участию в олимпиадах, научных конференциях, конкурсах по дисциплинам на кафедре	в течение года	все сотрудники кафедры
5	Участие в заседаниях кафедры	в течение года	все сотрудники кафедры
4. Воспитательная работа			
1	Проведение собраний студентов 1 курса с целью ознакомления с УЮА	в течение года	все сотрудники кафедры
2	Ознакомление студентов с планом предстоящего учебного процесса	в течение года	все сотрудники кафедры
3	Организация и участие студентов на праздниках	в течение года	все сотрудники кафедры
4	Проведение кураторских часов, проведение встреч со студентами курируемых групп, согласно плану работы.	в течение года	все сотрудники кафедры
5	Выездная лекция минарет Бурана и музей	в течение года	ответственные преподаватели
6	Организация и подведение итогов зимней и летней экзаменационной сессии, сдача академических задолженностей, сроки ликвидации академических задолженностей Проведение собраний в группах по успеваемости.	в течение года	все сотрудники кафедры
7	Поддержание контакта с родителями студентов	в течение года	кураторы

Зав. кафедры «Фундаментальные науки»



Алымкулов М.Ч.