

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ОсОО «ОСОО «УЮА»»

Дуйшенов Д.А. _____

« ___ » _____ **2024г.**

Протокол Ученого Совета
ОсОО «ОСОО «УЮА»»

№ ___ от « ___ » _____ 2024г.

Положение
об организации практики студентов
Университета Южной Азии

1. Общие положения

1.1. Перечень сокращений и обозначений

ОсОО «ОСОО «УЮА»» - Общество с ограниченной ответственностью «Университет Южной Азии»

ОСОО «УЮА» - Университет Южной Азии

ВПО - высшее профессиональное образование

ООП - основная образовательная программа

ГОС ВПО - государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования

ППС - профессорско-преподавательский состав

НИРС - научно-исследовательская работа студентов

ФОС - фонд оценочных средств

1.2. Назначение и область применения

Настоящее Положение об организации практики студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования в ОСОО «УЮА», определяет порядок организации и проведения производственной практики, виды и типы практик, формы и способы их проведения, требования к планированию и материальному обеспечению, а также содержание и подведение итогов практики.

Практика в ОСОО «УЮА» является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования по специальности «Лечебное дело» и квалификации «Специалист (Врач)».

Основной целью практики студентов является закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение необходимых навыков, умений и применение их в дальнейшей трудовой деятельности.

Задачи практики - формирование у студентов в условиях организации здравоохранения и социальных учреждений профессиональных навыков и умений на основе теоретических знаний, подготовка их к самостоятельной профессиональной деятельности специалиста (врача).

Объемы реализации практик (трудоемкость в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются основной образовательной программой в соответствии с ГОС ВПО и конкретизируются в соответствующих рабочих учебных планах для подготовки по специальности и квалификации.

Настоящее Положение распространяется на структурные подразделения ОСОО «УЮА», осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам ВПО.

1.3. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» №92 от 30 апреля 2003 года (в последней редакции Закона КР №38 от 23 марта 2021 года);
- Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» №496 от 23 августа 2011 года (в редакции постановлений Кабинета Министров КР года №278 от 25 ноября 2021);
- Положение об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного Постановлением Правительства Кыргызской Республики №53 от 3 февраля 2004 года (в редакции постановлений Правительства КР №294 от 3 июня 2020 года);
- Приказ Министерства образования и науки Кыргызской Республики «Об утверждении Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования» №1578/1 от 21 сентября 2021 года;
- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по специальности «Лечебное дело»;
- приказ Министерства здравоохранения Кыргызской Республики от 16 апреля 2012 года №362 «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки по основным образовательным программам среднего, высшего и послевузовского медицинского и фармацевтического образования, дополнительным профессиональным образовательным программам»;
- Стандарт ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015);
- Устав «Общество с ограниченной ответственностью «Университет Южной Азии»» (ОсОО «ОСОО «УЮА»»), утвержденный в Министерстве юстиции Кыргызской Республики от 02 октября 2023 года;
- «Положение о кафедре ОсОО «ОСОО «УЮА»».

1.4. Термины и определения

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня подготовки по специальности и квалификации, утвержденных государственным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

Основная образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-

педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, учебно- методических комплексов, программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Направление подготовки - описывает общую профессионально-образовательную область, в рамках которой осуществляется подготовка специалиста (врача).

Профиль образовательной программы - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и/или объект профессиональной деятельности.

Компетенция - заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке обучаемого, необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере.

Компетентность - интегрированная способность человека самостоятельно применять различные элементы знаний и умений в определенной ситуации (учебной, личностной и профессиональной).

Специалист - уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в интернатуру, ординатуру, аспирантуру и (или) в базовую докторантуру (PhD/ доктор по профилю) и осуществления профессиональной деятельности.

Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по приобретению знаний, умений, навыков, компетенций и опыта деятельности, развитию способностей, применению знаний и опыта в дальнейшей трудовой деятельности, формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Обучающийся/студент - физическое лицо, осваивающее образовательную программу высшего учебного заведения.

Профильная организация (база практики) - учреждение/организация, осуществляющая деятельность по профилю образовательной программы, реализуемой образовательной организацией; и заключившая с этой образовательной организацией договор об организации и проведении практики обучающихся.

Программа практики - документ, определяющий объем, содержание и порядок прохождения практики.

Оценочные материалы (ФОС) - комплект методических материалов, предназначенный для решения задачи соответствия, т.е. установления в ходе аттестационных испытаний выпускников, завершивших освоение образовательной программы по определенному направлению подготовки или специальности, факта соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям соответствующего ГОС ВПО.

Кредит - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы.

Результаты обучения - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе.

Условия реализации образовательной программы - совокупность кадрового, материально-технического, учебно-методического, информационного, финансового обеспечения образовательного процесса.

Руководитель образовательной программы - лицо, имеющее высшее образование, из числа научно-педагогических кадров ОСОО «УЮА», который осуществляет руководство одной и более образовательной программой.

2. Виды и типы практик, способы и формы проведения

2.1. Практика - это вид учебной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Практика призвана сформировать у студентов компетенции, профессиональные знания, умения, навыки и опыт деятельности в принятии самостоятельного решения на конкретном участке работы в реальных производственных условиях путем выполнения различных обязанностей, свойственных будущей профессиональной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и других видов деятельности.

2.3. Виды практик определяются в соответствии с государственными образовательными стандартами ВПО по направлению подготовки специалистов:

- учебная;
- научно-исследовательская;
- производственная.

При разработке образовательной программы ОСОО «УЮА» выбирает виды, типы и направленность практик в рамках образовательной программы по направлению/специальности в пределах установленных кредитов.

2.4. Перечень практик и способы их проведения определяются основной образовательной программой по направлению/специальности в соответствии с ГОС ВПО.

Учебная практика проводится в целях ознакомления обучающихся с основами будущей профессиональной деятельности, получения сведений о специфике избранного направления подготовки или специальности, овладения первичными профессиональными умениями и навыками. Этот вид практики

реализуется, как правило, в начальный период обучения и предусматривает следующие типы: ознакомительная, учебно-творческая, научно-исследовательская работа и т.п. Учебная практика проводится в учреждениях/организациях или в Центре симуляционного обучения ОСОО «УЮА» и является продолжением изучения дисциплин.

Научно-исследовательская практика проводится в целях формирования профессиональных компетенций, необходимых для сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки научных предложений и научных идей для подготовки квалификационной работы, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического опыта участия в научно-исследовательской работе.

Производственная практика проводится в целях закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретения профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в соответствии с профилем обучения.

Производственная практика организуется в профильных организациях и учреждениях, которые могут способствовать формированию у студентов компетенций по специальности и квалификации. Этот вид практики в соответствии с учебным планом ОСОО «УЮА» предусматривает следующие типы:

- Волонтерская
- Помощник медицинской сестры;
- Помощник фельдшера скорой и неотложной медицинской помощи;
- Помощник врача Центра скорой помощи;
- Помощник врача стационара;
- Помощник врача группы семейных врачей.

2.5. Сроки, продолжительность и содержание типов производственной практики определяются согласно утвержденным учебным планам и программам, а также на основании договоров с руководителями баз практик.

2.6. Производственная практика может проводиться в следующих формах:

- непрерывно (путем выделения в графике образовательного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения соответствующего вида практики, предусмотренного образовательной программой);
- дискретно (путем чередования в графике образовательного процесса периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

2.7. В зависимости от способа проведения практики делятся на выездные и стационарные:

- стационарной является практика, которая проводится в организациях здравоохранения и социальных учреждениях, профиль деятельности которых

соответствует образовательному профилю и расположенных на территории Чуйской области;

- выездной является практика, которая проводится за пределами города Бишкек и Чуйской области либо для обучающихся, желающих пройти практику за рубежом.

2.8. Методы проведения производственной практики:

- активные методы у постели больного;

- использование тренажеров-симуляторов и муляжей в аудиториях Центра симуляционного обучения ОСОО «УЮА».

3. Программа практики

3.1. Цели, задачи, содержание и порядок отчетности по практике определяются соответствующими программами практик.

3.2. Программы практик разрабатываются клиническими кафедрами ОСОО «УЮА» на основе ГОС ВПО, с учетом рабочих учебных планов подготовки по специальности/квалификации и соответствующих рабочих программ учебных дисциплин.

3.3. Кафедры разрабатывают программы по каждому виду и типу практики.

3.4. Программа производственной практики включает в себя:

- указание типа практики, способа и формы ее проведения (в соответствии с требованиями ГОС ВПО);

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в кредитах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

- содержание практики, в т.ч. перечень практических навыков, предусмотренных программой производственной практики соответствующего курса, проведение бесед и консультаций со студентами, а также иные мероприятия, направленные на закрепление знаний, полученных в процессе обучения;

- указание формы отчетности по практике;

- критерии оценки для проведения промежуточной аттестации и схему проведения заключительной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Допускается включение в состав программы практики также иных сведений и (или) материалов.

3.5. Программа практики утверждается в установленном порядке.

4. Организация практики

4.1. Организация практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.2. Практика обучающихся проводится в учреждениях/организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, а также в Центре симуляционного обучения ОСОО «УЮА».

4.3. Практика студентов осуществляется на основе заключенных договоров о прохождении практики обучающимися ОСОО «УЮА» с профильными организациями/учреждениями независимо от форм собственности. Заключение договоров осуществляется под руководством проректора по клинической работе ОСОО «УЮА».

4.4. Согласование с профильными организациями возможность предоставления места прохождения практики и количество направляемых обучающихся, распределение обучающихся по базам практик, подготовку рапорта о направлении студентов на производственную практику, осуществляет отдел доклинической и клинической практики ОСОО «УЮА» не позднее, чем за 2 недели до начала практики.

4.5. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом по специальности и графиком учебного процесса на текущий учебный год.

4.6. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями Трудового кодекса КР.

4.7. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.8. Предусматривается прохождение производственной практики в лечебных учреждениях/организациях за рубежом в рамках академической мобильности на основе двусторонних договоров/соглашений.

4.9. Обучающимся предоставляется право на самостоятельный поиск места прохождения практики, в т.ч. за рубежом с предоставлением письма-

приглашения от лечебного учреждения/организации и оформлением соответствующих документов.

4.10. Все студенты ежегодно до начала практики проходят медицинский осмотр и обследования в соответствии с «Перечнем декретированного контингента, подлежащего обязательным при поступлении на работу и периодическим медицинским осмотрам», утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 16 мая 2011 года №225.

4.11. Основанием для направления студентов на производственную практику является приказ ректора ОсОО «ОСОО «УЮА»», в котором устанавливаются тип, сроки, способ проведения, база прохождения практики и при необходимости назначение руководителя практики.

4.12. Не позднее чем за неделю до начала практики, руководитель практики от кафедры проводит организационное собрание (установочную конференцию) для обучающихся, на котором разъясняются порядок прохождения практики, требования к внешнему виду практиканта, общие правила поведения на месте практики, ее цели, задачи и содержание, содержание индивидуальной работы, форма и содержание отчетной документации, порядок сдачи отчетов о практике и зачета/экзамена.

4.13. Обучающиеся в обязательном порядке проходят инструктаж по технике безопасности и охране труда.

4.14. За неделю до начала практики отдел доклинической и клинической практики ОсОО «УЮА» обеспечивает студентов дневниками, руководителей практики - копией договоров с базами практик и программой практики.

4.15. Ответственность за подготовку, организацию и проведение практик, своевременность заключения договоров, оформление рапортов, отчетов и других необходимых документов, касающихся проведения практик, несут проректор по клинической работе, деканат, отдел доклинической и клинической практики, заведующие кафедрами и руководители практик от кафедр ОсОО «УЮА» в пределах своей компетенции.

5. Руководство практикой

5.1. Отдел доклинической и клинической практики ОсОО «ОСОО «УЮА»»:

- осуществляет общее руководство организацией всех типов производственной практики студентов на основе взаимодействия с базами практик, деканатом и кафедрами ОсОО «ОСОО «УЮА»»:

- участвует в работе по отбору клинических баз для практики студентов ОсОО «ОСОО «УЮА»»;

- координирует процесс заключения и обновления договоров с базами практик;

- выборочно осуществляет проверку готовности баз практики к приему

студентов для прохождения практики;

- определяет количественный состав группы для прохождения практики в зависимости от типа практики;
- формирует рапорт о направлении студентов на места прохождения практики;
- совместно с руководителями практики от кафедр проводит для студентов собрание по организационным вопросам;
- организует выдачу обучающимся документации по практике (дневник, программа практики) до ее начала;
- контролирует процесс организации и проведения практик ответственными кафедрами и деканатом ОСОО «УЮА»;
- контролирует своевременность сдачи отчетной документации по итогам практики;
- отвечает на рапорты, запросы, письма по производственной практике.

5.2. Кафедры, организующие проведение производственной практики:

- осуществляют подготовку и утверждение учебных программ и методической документации по видам и типам практики;
- планируют необходимое количество руководителей практики из числа опытных преподавателей для методического руководства практикой студентов;
- представляют в отдел доклинической и клинической практики ОсОО «ОСОО «УЮА»» выписку из протокола заседания кафедры о назначении руководителей практики, копию расчета часов практики от кафедры;
- осуществляют учебно-методическое руководство производственной практикой, контроль за прохождением и проведением практики студентов непосредственно в профильной организации, за соблюдением ее сроков и содержанием;
- составляют отчет кафедры по практике.

5.3. Руководитель практики от кафедры:

- устанавливает связь с базами практики, обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики;
- знакомит обучающихся с целью, задачами и программой производственной практики;
- инструктирует обучающихся о порядке прохождения производственной практики, заполнения дневника по практике и составлении отчета о практике;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся;
- принимает участие в проведении обучающимся инструктажа по охране труда, распределении их по рабочим местам или перемещении их по структурным подразделениям организации/учреждения;

- оказывает методическую и консультативную помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий;
- контролирует совместно с руководителями практики от организации/учреждения соблюдение обучающимися, в т.ч. проходящими практику индивидуально, правил техники безопасности, посещаемость практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- проверяет дневники практики, представленные обучающимися;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики в виде зачета/экзамена, заполняет зачетную ведомость;
- составляет отчет по итогам и результатам практики, представляет отчет с предложениями по улучшению организации производственной практики и копию зачетной ведомости с оценками в отдел доклинической и клинической практики ОСОО «УЮА» не позже двух недель со дня окончания практики, проходившей в пределах г. Бишкек и/или Чуйской области;
- вносит предложения по совершенствованию практики, участвует в работе кафедры при обсуждении вопросов практики обучающихся.

5.4. Профильная организация/учреждение:

- назначает в качестве руководителей практики опытных сотрудников;
- обеспечивает качественное и своевременное проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности на рабочем месте и пожарной безопасности, по соблюдению правил внутреннего распорядка организации/учреждения;
- знакомит обучающихся с организацией работы на конкретном рабочем месте;
- обеспечивает необходимые условия обучающимся для выполнения программы практики и организацию их работы;
- осуществляет постоянный контроль работы практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы, консультирует по клиническим и др. вопросам;
- контролирует соблюдение практикантами трудовой дисциплины и требований внутреннего распорядка организации/учреждения;
- несет полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися в данной организации/учреждении, немедленно сообщает руководству ОСОО «УЮА» о случаях травматизма или грубого нарушения трудовой дисциплины студентами.

5.5. Руководитель практики от профильной организации/учреждения:

- осуществляет руководство практикой со стороны организации/учреждения;
- совместно с руководителем практики от кафедры распределяет

обучающихся по структурным подразделениям организации/учреждения, организует и контролирует прохождение практики студентов в соответствии с программой практики;

- организует качественное проведение обучающимся инструктажа по охране труда, технике безопасности на рабочем месте и пожарной безопасности, по соблюдению санитарно-гигиенических норм, правил внутреннего распорядка организации/учреждения;

- знакомит обучающихся с базой практики, ее структурой, организацией работы на конкретном рабочем месте, документацией, предоставляет практикантам возможность присутствовать на совещаниях, знакомит с планами работы и т.д.;

- знакомит студентов с организацией работы на конкретном рабочем месте и применяемыми в работе современными методами и методиками;

- оказывает практикантам повседневную помощь в выполнении программы производственной практики, приобретении ими профессиональных знаний и практических навыков;

- контролирует соблюдение практикантами трудовой дисциплины, медицинской этики и деонтологии, сообщает руководителю практик от кафедры обо всех случаях нарушений обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;

- осуществляет контроль работы и ведения дневника по практике студентами; поощряет или налагает взыскания на студентов и сообщает об этом проректору по клинической работе и начальнику отдела доклинической и клинической практики ОСОО «УЮА»;

- по окончании срока практики составляет характеристику на обучающихся с отражением уровня профессиональных знаний, умений и навыков, качества выполнения заданий и программ.

5.6. Обязанности обучающегося при прохождении производственной практики:

- организовывать свою деятельность в соответствии с требованием базы практики, соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, строго исполнять требования по охране труда, санитарно-гигиенические и противоэпидемические нормы.

- иметь при себе медицинскую книжку, студенческий билет, медицинский халат, чепчик, 3-4 медицинские маски и сменную обувь;

- изучить инструкции и правила эксплуатации медицинского оборудования и техники;

- качественно и в полном объеме выполнять задания руководителей практики, предусмотренные программой практики;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- овладеть навыками и манипуляциями в соответствие с требованиями программы производственной практики;
- ежедневно вести учет проведенной работы и заполнять дневник производственной практики;
- по итогам производственной практики составить письменный отчет, объем которого определяется содержанием программы практики.
- сдать руководителю практики от кафедры дневник практики, подписанный руководителем практики от организации/учреждения, и зачет по итогам практики.

5.7. Студент имеет право в период прохождения практики:

- обращаться к руководителю практики от кафедр ОСОО «УЮА» и руководителю практики от профильной организации/учреждения по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- участвовать в установочных и итоговых конференциях по практикам;
- пользоваться библиотекой, кабинетами, мастерскими, лабораториями, находящимися в них методическими пособиями и другими документами, необходимыми для закрепления полученных знаний и навыков.

5.8. Результаты практики оцениваются по установленной ВУЗом балльной системе и оценкой с указанием смысловых значений и переводом на: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, приказом ректора «ОСОО «УЮА»» направляются на практику повторно в свободное от занятий время согласно индивидуальному графику.

6. Подведение итогов практики

6.1. Обязательной формой отчетности по практике является оформленный дневник по практике, содержащий:

- выполненное индивидуальное задание по программе практики;
- отчет студента о проделанной работе;
- отзыв-характеристика с базы практики с подписью руководителя организации/учреждения и печатью.

6.2. Дневник производственной практики заполняется студентом ежедневно, где отражается объем выполненной работы за день, дневник подписывается руководителем практики от организации/учреждения в конце рабочего дня.

6.3. Сводный отчет по производственной практике оформляется студентом по окончании практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, выводы и предложения.

6.4. Отзыв-характеристика на студента заверяется подписью руководителя практики и печатью организации/учреждения.

6.5. Для оформления документации по проведённой практике обучающемуся выделяется не более 3-х рабочих дней.

6.6. По окончанию практики студент сдает отчет по практике и зачет/экзамен руководителю практики от кафедры.

Студенты, проходившие практику в странах зарубежья, аттестуются закрепленным руководителем практики от кафедры при предоставлении качественно заполненного дневника по практике.

6.7. Итоговая оценка по практике учитывает эффективность проведенной обучающимся деятельности, трудовую дисциплину, овладение необходимыми профессиональными компетенциями, его отношение к будущей профессиональной деятельности, качество отчетной документации и сроки ее сдачи.

6.8. Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения, учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и выдаче дипломов.

6.9. Зачетные ведомости заполняются и составляется итоговый отчет о производственной практике руководителем практики от кафедры с указанием замечаний и предложений по организации практики.

6.10. Итоги практики предоставляются на рассмотрение заседания кафедры в виде отчета руководителя практики от кафедры. После обсуждения на кафедре отчет руководителя практики от кафедры и дневники студентов сдаются в отдел доклинической и клинической практики ОСОО «УЮА» в течение двух недель после окончания производственной практики.

6.11. Заключительный отчет по итогам практик обобщает отдел доклинической и клинической практики ОСОО «УЮА» и представляет руководству ОСОО «УЮА» не позднее трех месяцев после начала очередного учебного семестра.

Дневники производственной практики студентов после сдачи зачета хранятся в отделе доклинической и клинической практики ОСОО «УЮА» в течение одного года с последующей их передачей в архив ОСОО «УЮА».

6.12. На основании рапорта начальника отдела доклинической и клинической практики ОСОО «УЮА» студент, не выполнивший программу производственной практики по неуважительной причине, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета по практике, подлежит отчислению или направляется на повторный курс производственной практики по решению руководства ОСОО «УЮА».

7. Материальное обеспечение

- 7.1. Расходы на проведение практики студентов, обучающихся по договорам с физическими и юридическими лицами, включаются в стоимость обучения.
- 7.2. Оплата командировок преподавателей, выезжающих для руководства практикой, производится в установленном порядке оплаты служебных командировок за весь период нахождения в командировке.
- 7.3. Руководство практикой планируется преподавателю кафедры ОСОО «УЮА» в качестве учебной нагрузки.
- 7.4. Оплата труда работников организаций/учреждений за руководство производственной практикой осуществляется из финансовых средств ОсОО «ОСОО «УЮА»» за фактически отработанное время на основании трудового соглашения.