

«УТВЕРЖДЕНО»

Ректор Университета Южной
Азии Дуйшенов Д.А.



«25» марта 20 24 г.

Протокол заседания
Ученого совета № 1
«25» марта 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ
УНИВЕРСИТЕТА ЮЖНОЙ АЗИИ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1.1. Назначение и область применения.....	3
1.2. Нормативные документы.....	3
1.3. Перечень сокращений и обозначений.....	3
2. НАЗНАЧЕНИЕ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ.....	3
3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ.....	4
4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ.....	4
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ...	5
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ.....	6
7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ.....	7
Лист согласования.....	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и область применения

Настоящее положение определяет порядок деятельности Отдела образования Университета Южной Азии, являющегося управленческим структурным подразделением.

Руководство осуществляет заведующий Отделом образования, назначаемый на должность приказом Ректора.

Деятельность сотрудников отдела регламентируется должностными инструкциями.

При выполнении возложенных задач, отдел действует в непосредственном контакте со всеми структурными подразделениями УЮА.

Реорганизация и ликвидация отдела проводится по решению Ректора.

1.2. Нормативные документы

В своей деятельности отдел образования руководствуется:

- действующим законодательством Кыргызской Республики в области образования, нормативно-правовыми актами КР, определяющими работу высших учебных заведений;
- государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее ГОС ВПО);
- Уставом УЮА, миссией, стратегией развития университета, политикой и целями университета в области образования;
- решениями Ученого совета университета, приказами ректора, локальными нормативными актами университета;
- настоящим Положением и иными локальными актами УЮА;
- Правилами внутреннего распорядка УЮА.

1.3. Перечень сокращений и обозначений

УЮА – Университет Южной Азии

ГОС ВПО – Государственный образовательный стандарт Высшего профессионального образования

УМО – Учебно-методический отдел

ППС – профессорско-преподавательский состав

КР – Кыргызская Республика

ООП – Основная образовательная программа

ВУЗ – Высшее учебное заведение

2. НАЗНАЧЕНИЕ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

Отдел образования осуществляет организацию, координацию, модернизацию и оптимизацию образовательной деятельности в УЮА в рамках реализации образовательных программ высшего профессионального образования.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Деятельность Отдела образования направлена на осуществление следующих задач:

- определение политики и целей УЮА в области качества образования;
- координирование вопросов лицензирования образовательной деятельности, аккредитации и профессионально-общественной аккредитации основных образовательных программ;
- изучение и внедрение лучших отечественных и мировых практик в области современных образовательных технологий, форм и методов обучения, направленных на обеспечение высокого качества высшего образования, вносить предложения по развитию системы образования в УЮА;
- планирование и координация работы структурных подразделений по организации образовательного процесса и контроль качества реализации основных образовательных программ;
- разработка и актуализация нормативно-методической документации для осуществления образовательной деятельности УЮА;
- стандартизация процессов образовательной деятельности университета с целью обеспечения высокого качества образования в УЮА;
- проведение контрольно-оценочных мероприятий основных структурных подразделений УЮА;
- ведение систематического мониторинга состояния образования, осуществление контроля выполнения подразделениями УЮА лицензионных требований и аккредитационных показателей в процессе реализации образовательных программ;
- подготовка и представление практических рекомендаций по повышению эффективности и результативности учебной и учебно-методической работы в УЮА;
- повышение профессиональной компетентности научно-педагогических работников и работников отдела образования;
- обеспечение подготовки информационно-аналитических материалов по проблемам качества образования, организация и проведение мероприятия по их распространению.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. В соответствии с назначением и задачами, указанными в разделе 2 и 3 настоящего Положения, на Отдел образования возложено выполнение следующих функций:

- реализация единой образовательной политики УЮА в области образования;
- обеспечение внутри вузовского контроля качества образования;
- обобщение и анализ результатов образовательной деятельности;
- определение новых перспективных направлений в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации и научно-педагогических сотрудников;

- проведение мероприятий по совершенствованию организации и повышению качества образовательных программ, для обеспечения преемственности и взаимодействия образовательных программ различных уровней;
- изучение и использование передового отечественного и зарубежного опыта в области новых образовательных технологий в образовательном процессе;
- обобщение и распространение положительного опыта структурных подразделений Университета по организации образовательного процесса;
- осуществление комплексной оценки и мониторинг состояния учебно-методического обеспечения образовательного процесса в вузе;
- обеспечение преемственности работы структур Отдела образования и структурных подразделений Университета с целью повышения эффективности образовательного процесса;
- контроль за выполнением структурными подразделениями университета нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность вуза;
- оказание методической и практической помощи структурным подразделениям в организации образовательного процесса.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Общую координацию и контроль над деятельностью Отдела образования осуществляет проректор по учебно-административной работе УЮА. Непосредственное руководство Отделом образования осуществляет заведующий Отдела образования, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора УЮА в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В период отсутствия заведующего Отдела образования его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора.

5.3. Заведующий Отдела образования несет персональную ответственность за:

- результаты деятельности Отдела образования в соответствии с действующим законодательством КР;
- своевременное и качественное выполнение задач, возложенных на Отдел образования;
- исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством и локальными актами УЮА;
- последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества;
- соблюдение работниками Отдела образования Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности в пределах локальных нормативных актов УЮА;
- сохранность сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам Университета.

5.4. Отдел образования ведет документацию и представляет планы работы и отчеты, иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

5.5. Работники Отдела образования принимаются на работу на условиях трудового договора, по представлению заведующего Отдела образования, согласованного с проректором по учебно-административной работе.

5.6. Деятельность, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения работников Отдела образования определяются функциональными должностными инструкциями.

5.7. Работники Отдела образования имеют право:

- участвовать в учебно-методических конференциях, семинарах, совещаниях;
- участвовать на семинарах и иных учебно-методических мероприятиях по вопросам деятельности Отдела образования с целью повышения квалификации работников;
- принимать участие в плановых и внеплановых проверках структурных подразделений университета по согласованию с курирующим проректором;
- пользоваться услугами ресурсного центра, информационных фондов учебных и научных подразделений университета, а также услугами социально-бытовых, медицинских и других структурных подразделений университета;
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;
- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством КР, Уставом Университета и соответствующими должностными инструкциями.

5.8. Работники Отдела образования обязаны:

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Отдела образования;
- совершенствовать и развивать деятельность УЮА, обеспечиваемую Отделом образования;
- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них задачи и функции;
- выполнять решения Ученого совета, приказы, поручения ректора, проректоров, заведующего Отдела образования;
- обеспечивать сохранность документов, компьютерной базы данных и материальных ценностей, закрепленных за Отделом образования.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

Отдел образования несет ответственность за:

6.1. Качество выполнения закрепленных за ним обязанностей.

6.2. Невыполнение или ненадлежащее исполнение требований нормативных документов, приказов, распоряжений, поручений и руководства университета, организационно-правовых документов университета.

6.3. Степень ответственности сотрудников устанавливается должностными инструкциями.

6.4. Работники Отдела образования несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической, разглашение персональных данных работников) в соответствии с законодательством КР.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Отдел образования по всем вопросам, входящим в его компетенцию, взаимодействует со структурными подразделениями УЮА, вузами КР, органами управления образованием, а также другими государственными и общественными организациями КР.

7.2. Взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями университета по вопросам их деятельности и качества образования осуществляется регулярно на основании внутренних организационно-правовых документов, исходя из производственной необходимости.

Лист согласования

Проректор по учебной работе



Муса кызы Алина

Заведующая отдела образования

Исакова А.Т.