

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Ректор Университета Южной  
Азии Дуйшенов Д.А.



«25» марта 20 24 г.

Протокол заседания  
Ученого совета № 1  
«25» марта 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УНИВЕРСИТЕТА ЮЖНОЙ АЗИИ**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
5. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
5.1. Общая характеристика основной образовательной программы.....	7
5.2. Модель выпускника ООП по направлению подготовки или специальности .....	10
5.3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения.....	11
5.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП.....	11
5.5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП по направлению/специальности.....	12
5.6. Система оценки качества освоения студентами ООП по направлению подготовки/специальности.....	13
6. ПРИМЕНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	15
7. ОСОБЕННОСТИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	15

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки, согласования, утверждения, обновления и хранения, а также требования к структуре, содержанию и оформлению основной образовательной программы (далее - ООП) высшего профессионального образования (далее ВПО) и ее компонентов, реализуемых в Университете Южной Азии (далее — УЮА).

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года № 92 (в последней редакции Закона КР от 23 марта 2021 года №38);
- Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» № 496 от 23 августа 2011 года;
- Приказа Министерства образования и науки Кыргызской Республики «Об утверждении Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования» №1578/1 от 21.09.2021 года;
- Приказа Министерства образования и науки Кыргызской Республики «Об утверждении Государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования» №567/1 от 15.05.2019 года, регистрационный № 180 от 07.06.2019г. Министерства Юстиции Кыргызской Республики;
- Устава Университета Южной Азии, утвержденного в Министерстве юстиции Кыргызской Республики от 02 октября 2023 г.;
- Стандарта ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015);
- других нормативных локальных актов УЮА.

## 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Основная образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, учебно- методических комплексов, программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Направление подготовки** - описывает общую профессионально-образовательную область, в рамках которой осуществляется подготовка бакалавров и магистров.

**Профиль образовательной программы** - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

**Цикл дисциплин** - часть образовательной программы или совокупность

учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.

**Каталог элективных дисциплин** - систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, за весь период обучения, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов обучения.

**Компетенции** - заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке обучаемого, необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере.

**Компетентность** - интегрированная способность человека самостоятельно применять различные элементы знаний и умений в определенной ситуации (учебной, личностной и профессиональной).

**Бакалавр** - уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в магистратуру и осуществления профессиональной деятельности.

**Магистр** - уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в аспирантуру и (или) в базовую докторантуру (РЮ/доктор по профилю) и осуществления профессиональной деятельности.

**Специалист** - уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в аспирантуру и (или) в базовую докторантуру (РЮ/ доктор по профилю) и осуществления профессиональной деятельности.

**PhD - доктор философии/доктор по профилю** - уровень квалификации послевузовского профессионального образования (базовая докторантура), дающий лицам, выполнившим соответствующую учебную программу и научно-исследовательскую работу с защитой диссертации, право для осуществления научной и другой профессиональной деятельности.

**Кредит** - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы.

**Результаты обучения** - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю. На результатах обучения строится модель выпускника. Результаты обучения ООП отражаются в УМК дисциплин, практик, проектах.

**Условия реализации образовательной программы** - совокупность кадрового, материально-технического, учебно-методического, информационного, финансового обеспечения образовательного процесса.

**Руководитель образовательной программы** - лицо, имеющее высшее образование, из числа научно-педагогических кадров университета, который осуществляет руководство одной и более образовательной программой.

**Электронное обучение** организация образовательной деятельности

с применением содержащейся в базах, данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно- телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

**Дистанционные образовательные технологии** - образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при дистанционном (на расстоянии без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии обучающихся и профессорско-преподавательского состава.

**Инклюзивное обучение** - обучение в совместной образовательной среде инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и студентов, не имеющих таких ограничений, посредством обеспечения обучающихся с ОВЗ надлежащими условиями и социальной адаптации, не снижающих в целом уровень образования для студентов, не имеющих таковых ограничений.

## СОКРАЩЕНИЯ

ГОС — Государственный образовательный стандарт

ООП — основная образовательная программа

ЦД ООП — цикл дисциплин основной образовательной программы

ОК — общенаучные компетенции

ИК — инструментальные компетенции

СЛК — социально-личностные и общекультурные компетенции

ПК — профессиональные компетенции

ДПК — дополнительные профессиональные компетенции

СПО — среднее профессиональное образование

ВПО — высшее профессиональное образование

РО — результаты обучения

УМК — учебно-методический комплекс

НИР — научно-исследовательская работа

ЭО — электронное обучение

ДОТ — дистанционные образовательные технологии

#### 4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Основная образовательная программа по направлению/специальности представляет собой совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующему направлению/специальности и уровню подготовки.

4.2. Основная образовательная программа ВПО разрабатываются на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее ГОС ВПО), по соответствующему направлению/специальности и уровню подготовки заведующими выпускающих кафедр (основные задачи, обязанности, права и ответственность руководителя ООП ВПО определяются должностной инструкцией) и координируются проректором по учебно-административной работе.

4.3. ООП по каждому реализуемому направлению/специальности и уровню подготовки рассматривается на заседании кафедры, вносится на согласование проректору по учебно-административной работе, Департаменту образования и Департаменту мониторинга и качества и утверждается ректором.

4.4. ООП определяет **цели, задачи и планируемые результаты** освоения образовательной программы, а также каждой дисциплины и практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций), объем, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника.

4.5. Требования Положения являются обязательными для структурных подразделений УЮА, разрабатывающих и реализующих ООП по направлению/специальности и уровню подготовки.

4.6. ООП оформляется в виде единого комплекса документов и размещается на сайте университета.

4.7. УЮА обязан ежегодно обновлять ООП (элективную часть) с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, придерживаясь рекомендаций по обеспечению гарантии качества образования в УЮА и потребностей рынка труда.

Срок сдачи обновленной ООП, после утверждения учебного плана к 1 сентября текущего года.

4.8. Изменения и дополнения к утвержденной ООП рассматриваются и утверждаются в установленном порядке, и вносятся в лист регистрации изменений.

## **5. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Основная образовательная программа призвана раскрыть педагогическую и технологическую реализацию ГОС ВПО.

В соответствии с Государственным образовательным стандартом ВПО структуру ООП составляют:

1. Общая характеристика основной образовательной программы.
2. Модель выпускника ООП по направлению подготовки или специальности.
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП.
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП.
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП по направлению/специальности.
6. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников.
7. Система оценки качества освоения студентами ООП по направлению подготовки или специальности.

ООП содержит следующие приложения:

*Приложение 1. Компетентностная модель выпускника по направлению/специальности*

*Приложение 2. Матрица компетенций*

*Приложение 3. Календарный учебный график*

*Приложение 4. Учебный план*

*Приложение 5. Аннотации дисциплин*

*Приложение 6. Каталог элективных дисциплин*

*Приложение 7. Программы практик*

*Приложение 8. Программа НИРС*

*Приложение 9. Программа Итоговой государственной аттестации*

### **5.1. Общая характеристика основной образовательной программы**

**5.1.1. Название направления/специальности** (указывается шифр и наименование), профиль направления, уровень квалификации с указанием реквизитов утверждения, соответствующего ГОС ВПО.

### **5.1.2. Нормативно-правовая база ООП**

Нормативно-правовую базу разработки и реализации ООП составляют законы и локальные нормативные акты УЮА (перечисляются в соответствии с уровнем образования).

### **5.1.3. Термины, определения, обозначения, сокращения**

**5.1.4. Основные пользователи ООП по** соответствующему направлению/специальности и уровню подготовки.

— Оказываются основные пользователи Основной образовательной программы в соответствии с ГОС ВПО:

- администрация и научно-педагогический (профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники) состав вузов, ответственные в своих вузах за разработку, эффективную реализацию и обновление основных профессиональных образовательных программ с учетом достижений науки, техники и социальной сферы по данному направлению и уровню подготовки;
- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы вуза по данному направлению подготовки;
- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- учебно-методические объединения и советы, обеспечивающие разработку основных образовательных программ по поручению центрального государственного органа исполнительной власти в сфере образования Кыргызской Республики;
- государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие финансирование высшего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль за соблюдением законодательства в системе высшего профессионального образования, осуществляющие контроль качества в сфере высшего профессионального образования;
- аккредитационные агентства, осуществляющие аккредитацию образовательных программ и организаций.

**5.1.5. Требования к уровню подготовленности абитуриентов,** необходимому для освоения ООП:

— для программы подготовки ВПО абитуриент должен иметь аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном (или высшее профессиональном) образовании;

— для поступления на специальность «Лечебное дело» (для иностранных граждан) абитуриент должен иметь аттестат о среднем (12-ти летнем) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании;

### **5.1.6. Нормативный срок освоения ООП**

Нормативный срок освоения ООП при очной форме обучения составляет для:

- программ бакалавриата — не менее 4 лет;
- программ специалитета — не менее 5 (6) лет.

### **5.1.7. Общая трудоемкость освоения ОО**

Оказывается общая трудоемкость ООП по соответствующему ГОС ВПО по направлению/специальности.



Трудоемкость ООП включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом образовательной программы.

#### **5.1.8. Цели, задачи и направленность ООП**

Цели ООП должны иметь четкие формулировки, согласующиеся с требованиями ГОС по направлению/специальности в области обучения и воспитания личности, миссией университета и отражать требования профессиональной области с учетом специфики профиля подготовки и потребностей рынка труда. Как правило, для ООП определяются не более 5 целей программы, которые приводятся в описании программы, представляющие собой широкие формулировки, отражающие специфику программы.

Основные задачи образовательной программы: формирование личности; социализация личности в обществе; выбор профессии и освоения профессиональных образовательных программ.

Профиль ООП в рамках направления/специальности подготовки специалистов определяются вузом на основе отраслевых/секторальных рамок квалификаций (при наличии).

#### **5.1.9. Область профессиональной деятельности выпускников**

Перечисляются области профессиональной деятельности, для которых ведется подготовка, в соответствии с ГОС ВПО по направлению/специальности, описывается специфика профессиональной деятельности с учетом профиля подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник соответствующего направления/специальности.

#### **5.1.10. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

— Приводятся типы организаций и учреждений, в которых могут осуществлять профессиональную деятельность выпускники направления/специальности.

Оказываются объекты профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ГОС ВПО по направлению/специальности, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом профиля подготовки.

#### **5.1.11. Виды профессиональной деятельности выпускников**

Оказываются конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, определяющие содержание образовательной программы, разрабатываемой УЮА совместно с заинтересованными сторонами.

#### **5.1.12. Задачи профессиональной деятельности выпускников**

Приводятся профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности выпускника.

Задачи учитывают требования ГОС ВПО, традиции УЮА и потребности заинтересованных сторон.

#### **5.1.13. Требования к структуре ООП**

Приводится структура ООП по направлению/специальности и уровню подготовки, включающая блоки и циклы дисциплин в соответствии с ГОС ВПО.

Набор дисциплин и их трудоемкость, которые относятся к каждому блоку ООП подготовки бакалавра/специалиста, вуз определяет самостоятельно в установленном для блока объеме, с учетом требований к результатам ее освоения, в виде совокупности результатов обучения, предусмотренных национальной рамкой квалификаций.

— В рамках ООП подготовки бакалавров/специалистов выделяется обязательная и элективная часть.

— К обязательной части ООП относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных и профессиональных компетенций, с учетом уровней национальной рамки квалификаций. Объем обязательной части, без учета объема государственной аттестации, должен составлять не более 50% общего объема ООП.

Элективная часть даёт возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием обязательных дисциплин, позволяет обучающемуся получить углублённые знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и дальнейшего продолжения обучения по программам вузовского/послевузовского профессионального образования.

Элективная часть состоит из двух частей: вузовского компонента и дисциплин по выбору студентов.

## **5.2. Модель выпускника основной образовательной программы**

**5.2.1. Компетентностная модель выпускника по** направлению/специальности и уровню подготовки формируется с учетом планируемых образовательных целей и результатов освоения ООП, включающих перечень универсальных и профессиональных компетенций, а также потребностей заинтересованных сторон и мнения всех участников образовательных отношений.

Модель выпускника формируется посредством анкетирования работодателей в выявлении их требований и предложений к специалисту.

### ***Результаты обучения ООП***

Результаты обучения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с целями образовательной программы и задачами профессиональной деятельности.

— Приводятся результаты обучения по направлению/специальности (РО): РО1, РО2.

## **5.3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП**

**5.3.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП** Выпускник по направлению/специальности в соответствии с целями

ООП и задачами профессиональной деятельности, должен обладать компетенциями, указанными в соответствующем ГОС ВПО по направлению/ специальности:

а) универсальными.‘

- общенаучными (ОК):

(приводится перечень общенаучных компетенций);

- инструментальными (ИК):

(приводится перечень конкретных компетенций);

- социально-личностными и общекультурными (СЛК):

(приводится перечень компетенций, являющихся как результатом изучения гуманитарных, социальных и экономических дисциплин, так и результатом воздействия на обучающихся социально-воспитательной деятельности вуза);

б) профессиональными (ПК).‘

(указываются компетенции по видам профессиональной деятельности).

Компетенции, приведенные в ГОС ВПО, являются обязательными, их перечень должен быть расширен совместно с заинтересованными сторонами в соответствии с профилем образовательной программы.

—Профиль определяется дополнительными специальными профессиональными компетенциями (далее ДПК) в количестве не более 5 наименований и определяется вузом самостоятельно.

Перечни дополнительных компетенций определяются на основании национальной рамки квалификаций, отраслевых/секторальных рамок квалификаций.

### **5.3.2. Структурная матрица формирования компетенций**

Матрица компетенций отражает распределение формируемых компетенций по дисциплинам учебного плана по направлению/ специальности.

### **5.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП регламентируются: календарным учебным графиком, учебным планом, УМК дисциплин, программами практик, программой НИР студентов, а также учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий и качество подготовки обучающихся.

Дается краткая характеристика регламентирующих документов:

#### **5.4.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ООП для студентов всех форм обучения и формируется на учебный год на основе требований ГОС ВПО по направлению/специальности к срокам освоения ООП и учебных планов.

Календарный учебный график ООП устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий,

практик, итоговой государственной аттестации, каникул студентов и представлен в учебном плане по направлению/специальности (график учебного процесса).

#### **5.4.2. Учебный план**

— Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс. В учебных планах отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

#### **5.4.3. Учебно-методические комплексы дисциплин**

Учебно-методический комплекс дисциплины, в состав которого входит рабочая программа, является обязательной составной частью основной образовательной программы, составляется по каждой учебной дисциплине и представляет собой комплект учебной и методической документации, используемой в процессе преподавания учебной дисциплины в вузе.

— УМК дисциплины определяет объем, содержание, порядок изучения дисциплины, а также способы контроля результатов ее изучения.

#### **5.4.4. Организация и проведение практик**

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Цели, задачи и требования к практикам, а также содержание и порядок предоставления отчетности по практикам сформулированы в рамках программ практик.

#### **5.4.5. Научно-исследовательская работа студента**

Научно-исследовательская работа студента (НИРС) является обязательным разделом ООП.

Научно-исследовательская работа включает подготовку студентов посредством освоения ими в процессе обучения методов, приемов и навыков выполнения научно-исследовательских работ, развития их творческих способностей, самостоятельности, инициативы в учебе и будущей профессиональной деятельности в рамках направления/специальности.

### **5.5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП**

#### **5.5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

— Реализация ООП СПО, ВПО должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

— Преподаватели профессионального цикла, как правило, должны иметь ученую степень кандидата, доктора наук и (или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Доля преподавателей, имеющих степень кандидата или доктора наук, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс ООП, должна быть не менее требуемого процента, указанного в соответствующем ГОС СПО, ВПО.

#### **5.5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного**

*процесса*

— Ресурсное обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ ГОС СПО, ВПО.

— Дается перечень обучающих, контролирующих компьютерных программ, тренажеров, презентаций лекций, видео-лекций, а также перечень технических средств обучения, специализированных аудиторий, лабораторий, компьютерных классов и др.

— Перечисляются разработанные методические рекомендации по развитию компетенций, по усвоению отдельных структурных элементов знаний, по выполнению лабораторных работ, по решению задач, электронные курсы, библиотечный фонд (в процентном соотношении).

#### **5.5.3. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников**

— В разделе должны быть отражены принципы и методы организации воспитательной работы со студентами, а также описаны гарантируемые социально-бытовые условия учебы и медицинского обслуживания, необходимые для развития соответствующих компетенций.

При разработке ООП должны быть определены возможности вуза в формировании социально-личностных компетенций выпускников (например, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельного характера).

#### **5.5.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

— В разделе отражается вся материально-техническая база, обеспечивающая образовательный процесс.

### **5.6. Система оценки качества освоения студентами ООП**

Оценка качества подготовки студентов и выпускников должна включать их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию. Для аттестации студентов и выпускников на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям соответствующей ООП создаются базы оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и др., позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Базы оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

#### **5.6.1. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ООП по направлению/специальности**

— Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников должна включать их текущую (текущий контроль), промежуточную (итоговый

контроль) и итоговую государственную аттестацию выпускников.

### **5.6.2. Базы оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации результатов обучения**

— В соответствии с требованиями ГОС ВПО для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям или конечным требованиям соответствующей образовательной программы УЮА создает базы оценочных средств для проведения текущего и итогового контроля результатов обучения. Эти базы могут включать: задания для контрольных работ, тесты, ситуационные задачи, кейсы, алгоритмы выполнения манипуляций, перечень тем рефератов, эссе, докладов, курсовых, проектов/работ, вопросы для коллоквиумов, экзаменационные вопросы, аттестационные педагогические измерительные материалы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающегося.

### **5.6.3. Итоговая государственная аттестация выпускников**

— Итоговая государственная аттестация выпускника является обязательной и осуществляется, как правило, после освоения ООП в полном объеме. Требования к содержанию, объему и структуре итоговой государственной аттестации определяются УЮА с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников и других нормативно-правовых актов по образованию Кыргызской Республики.

— Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, приводятся по усмотрению разработчиков ООП ВПО.

## **6. ПРИМЕНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Применение ЭО и ДОТ регламентировано Положением об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденного решением Ученого совета УЮА.

## **7. ОСОБЕННОСТИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

7.1. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

7.2. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Положением об организации образовательного процесса и условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Муса кызы Алина

Заведующая отделом образования

Исакова А.Т.

Заведующая отделом мониторинга и качества

Халилова М.В.