

«УТВЕРЖДЕНО»

Ректор Университета Южной
Азии Дуйшенов Д.А.



«25» марта 2024 г.

Протокол заседания
Ученого совета № 1
«25» марта 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о конфиденциальности персональных данных обучающихся в
УНИВЕРСИТЕТЕ ЮЖНОЙ АЗИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о конфиденциальности персональных данных обучающихся в Университете Южной Азии (далее - Положение) определяет порядок получения, учета, обработки, хранения, защиты, передачи и любого другого использования персональных данных обучающихся Университете Южной Азии (далее - УЮА или университет).

1.2. Цель настоящего Положения - определение порядка обработки, защита персональных данных обучающихся в УЮА от несанкционированного доступа и разглашения, а также установление ответственности лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований, регулирующих получение, учет, обработку и защиту персональных данных.

1.3. Под обучающимися в настоящем Положении понимаются студенты обучающиеся на бакалавре.

1.4. Настоящее положение распространяется на обучающихся (студентов) граждан Кыргызской Республики и иностранных студентов.

1.5. Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об информации персонального характера» от 14 апреля 2008 года № 58, Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года №92, Уставом УЮА и другими нормативно правовыми и локальными актами.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Персональные данные - любая информация, относящаяся к обучающемуся, необходимая университету в связи с обучением, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, другая информация. Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая систематизацию, накопление, хранение, комбинирование, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Защита персональных данных — деятельность ответственных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и обеспечение организационно-технических мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

Конфиденциальная информация — это информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством КР.

3. СБОР И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Персональные данные обучающихся относятся к конфиденциальной информации. Для лица, получившего доступ к персональным данным, обязательным является требование не допускать распространение данной информации без согласия обучающегося, а также при наличии иного законного основания.

3.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.3. Обработка персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия студентов в трудоустройстве, обучении, обеспечения личной безопасности, контроля прохождения обучения и обеспечения сохранности имущества университета, студента и третьих лиц.

3.4. Обработка персональных данных может осуществляться для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

3.5. Университет, имеет право получать и обрабатывать персональные данные обучающихся касающиеся расовой, национальной принадлежности, состояния здоровья, частной жизни, а также иной информации необходимая университету в реализации образовательной деятельности.

3.6. При зачислении на учебу абитуриент представляет в приемную комиссию университета документы, содержащие персональные данные о себе. Порядок и перечень документов для зачисления в университет регулируется внутренним положением УЮА.

После того, как будет принято решение о зачислении на учебу, а также впоследствии в процессе учебы, к документам, содержащим персональные данные студента, также будут относиться:

- договор;
- приказ о зачислении в вуз;
- приказы о предоставлении мотивационных или социальных льготах;
- приказы об изменении условий договора;
- приказы, связанные с прохождением учебы студентов.

3.7. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы). В общедоступные источники персональных данных могут включаться фамилия, имя, отчество, специальность, курс, форма обучения и адрес электронной почты. Другие персональные данные (например - дата рождения и т.д.) могут включаться в справочники только с письменного разрешения.

4. ХРАНЕНИЕ И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Персональные данные обучающихся хранятся на бумажных и/или электронных носителях в студенческом отделе и архиве университета. Для этого используются специально оборудованные шкафы и сейфы. Личные дела отчисленных студентов хранятся в архиве университета.

4.2. Ведение, заполнение, хранение личных дел и документов обучающихся, возлагается на сотрудников студенческого отдела, а после передачи в архив на работников архива.

4.3. Сотрудники университета, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним посторонних лиц, в том числе от уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

4.4. Сотрудники информационного отдела обеспечивают следующие меры по защите хранящейся на сервере информации:

- ограничение сетевого доступа на сервер для определенных пользователей;
- организацию в отдельном сегменте сети всех компьютеров пользователей и серверов с ограниченным доступом из физической сети;
- организацию контроля технического состояния серверов и уровней защиты;
- ведение аудита действий пользователей и своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации.

5. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. При передаче персональных данных студентов сотрудники университета, имеющие доступ к персональным данным, должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не сообщать персональные данные обучающихся третьей стороне без письменного согласия самого обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, по письменному требованию судебных и правоохранительных органов, а также в других случаях предусмотренный законодательством Кыргызской Республики.

Если же лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено действующим законодательством Кыргызской Республики на получение персональных данных обучающегося, либо отсутствует письменное согласие обучающегося на предоставление его персональных сведений, университет вправе отказать в предоставлении персональных данных запрашиваемому лицу.

5.1.2. Не сообщать персональные данные обучающихся в коммерческих и иных целях не соответствующий политике университета.

5.1.3. Осуществлять передачу персональных- данных в пределах вуза в соответствии с настоящим Положением.

5.1.4. Разрешать доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

6. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И УНИВЕРСИТЕТА

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающийся обязан:

6.1.1. При зачислении в университет предоставить полные достоверные данные о себе.

6.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные, незамедлительно предоставить данную информацию в университет.

6.2. Университет обязан:

6.2.1. Осуществлять защиту и хранение персональных данных обучающихся.

6.2.2. Принимать предусмотренные меры по недопущению в утечки и распространении персональных данных обучающихся.

6.2.3. Бережно относиться к документам обучающихся и хранить в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики.

6.2.4. По письменному заявлению обучающегося выдать копии документов, справок, связанные с учебой. Копии документов, связанных с учебой, должны быть заверены надлежащим образом.

7. ПРАВА СТУДЕНТОВ В ЦЕЛЯХ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в университете, обучающийся имеет право на:

7.1.1. Полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных.

7.1.2. Свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные.

7.1.3. Требование об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных.

7.1.4. Требование об извещении университетом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

8.1. Если нарушения повлекли материальные или физические последствия для обучающегося, то виновные лица привлекаются к гражданско-правовой и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

9. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором и действует до его отмены.

9.2. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение производится по правилам предусмотренной внутренней процедурой УЮА.

Согласовано:

Проректор по учебной работе



Муса кызы Алина

Заведующая отделом образования



Исакова А.Т.

Заведующая отделом
мониторинга и качества



Халилова М.В.

Декан УЮА



Азимова Г.Р.

Заведующая отделом кадров



Акунова Д.А.