

«Утверждено»  
Ректор Университета Южной  
Азии Дуйшенов Д.А.

«25» 03 2024г

Протокол Ученого совета

№ 1 «25» 03 2024г



**Положение**  
**об Ученом совете**  
**«Университет Южной Азии»**

## 1. Общие положения

1.1. В целях выработки и реализации миссии, стратегии, политики «Университет Южной Азии» (далее «УЮА») в части учебной и научной деятельности, решения на высоком профессиональном уровне основных вопросов деятельности «УЮА», обеспечения высокого качества подготовки медицинских специалистов создан Ученый совет «УЮА».

1.2. В своей деятельности Ученый совет «УЮА» руководствуется:

- Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года №92;
- Положением «Об Ученом совете высшего учебного заведения», утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года N 346;
- Законом Кыргызской Республики «О науке и об основах государственной научно-технической политики» от 16 июня 2017 года № 103;
- Положением ВАК КР «О подготовке научно-педагогических и научных кадров в Кыргызской Республике», утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 16 июля 2018 года № 327;
- Сложением «Об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики» от 3 февраля 2004 года N 53;
- Нормативно-правовыми актами и другими документами Министерства образования и науки Кыргызской Республики;
- Государственными образовательными стандартами;
- Уставом «УЮА»;
- Внутренними нормативно-правовыми актами и другими документами «УЮА»;
- 1 Установлениями Ученого совета «УЮА»;
- Приказами и распоряжениями ректора «УЮА» на основании внесенных предложений руководителем по медицинскому направлению;
- Настоящим Положением.

1.3. Ученый совет «УЮА» является общественно профессиональным органом управления. Деятельность Ученого совета УЮА основывается на гласности, коллективном обсуждении и решении вопросов, ответственности перед работниками и обучающимися в УЮА.

Ученый совет УЮА создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора «УЮА», на основании решения Ученого совета «УЮА».

1.4 Решения Ученого совета УЮА по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для исполнения структурными и учебными подразделениями УЮА, а также всеми работниками и обучающимися.

### 1. Основные направления деятельности «УЮА»

1.1. Основные функции и задачи Ученого совета «УЮА»: рассмотрение вопросов и выработка предложений по созданию, расформированию структурных подразделений, кафедр;

- утверждение годовых и перспективных планов развития УЮА;
- заслушивание отчетов проректоров УЮА, декана, заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений УЮА по учебной, учебно-методической, научной, финансово-хозяйственной и воспитательной деятельности и принятие мер по дальнейшему их совершенствованию;
- заслушивание отчетов проректоров УЮА, по итогам их деятельности по истечению срока их полномочий и принятие рекомендаций для избрания на повторный срок;
- утверждение квалификационных характеристик, рабочих учебных планов и графиков учебного процесса, перечня дисциплин по выбору, а также определение порядка утверждения программ учебных дисциплин, индивидуальных учебных планов аспирантов, докторантов, соискателей, а также порядка контроля за их выполнением;
- рассмотрение вопросов организации и оптимизации учебного процесса, внедрения в учебный процесс новых технологий обучения;
- определение основных направлений научно-исследовательских и методических работ, распределения финансовых и трудовых ресурсов на их проведение;
- принятие решений по оценке эффективности научно-организационной деятельности научных и учебных подразделений на основании оценки решений о целесообразности их развития;

рассмотрение заявок на приоритетное финансирование, участие в международных проектах и грантах;

- рассматривает предложения по организации семинаров, симпозиумов и научно-практических конференций, результаты конкурсов по номинациям «Лучший молодой ученый», «Лучший руководитель НИРС», «Лучший изобретатель», «Лучшая монография», «Лучшая статья на английском языке», «Лучшая статья (методическое пособие) на государственном языке, и др.;
- заслушивает отчеты руководителей специализированных диссертационных советов, которые функционируют при УЮА;
- заслушивает отчеты по проведению в установленном порядке конкурсных выборов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, заведующих кафедрами, деканов факультетов, руководителей других учебных и научных подразделений УЮА ;
- рассматривает дела соискателей ученых званий профессора и доцента, и представляет их к утверждению на Ученом совете «УЮА» и далее Высшую Аттестационную Комиссию Кыргызской Республики;
- рассматривает темы кандидатских, доктора философии (PhD.) и докторских диссертаций и представляет их на Ученый совет «УЮА» и далее в Высшую Аттестационную Комиссию Кыргызской Республики;

рассматривает дела научно-педагогических работников, аспирантов, докторантов и

соискателей УЮА на присвоение ученых степеней и званий;

- рассматривает вопросы присуждения именных и государственных стипендий, учреденных для студентов и аспирантов;
- внесение рекомендаций о представлении научно-педагогических кадров УЮА к правительственным наградам, почетным званиям, выдвижении для избрания в действительные члены и члены-корреспонденты Национальной Академии Наук Кыргызской Республики, на соискание премий и стипендий и пр.;
- рассматривает другие вопросы деятельности УЮА, требующих коллегиального решения.

### **Состав Ученого совета «УЮА»**

1.1. Ученый совет УЮА формируется в составе:

- проректоров УЮА, декана, заведующих кафедрами, председателя совета молодых ученых, представителя научного студенческого общества (данный контингент не должен превышать 50 процентов общей численности Ученого совета);

В состав Ученого совета могут быть включены руководители научных и исследовательских учреждений, крупные ученые по профилю подготовки медицинских специалистов, не работающие в УЮА

1.1. При выбытии членов Ученого совета «УЮА», до окончания срока его полномочий, пополнение установленной численности производится в начале учебного года в том же порядке, в каком производится формирование его состава. В случае увольнения из «УЮА» члена Ученого совета, он автоматически выбывает из состава Ученого совета «УЮА».

### **4. Председатель Ученого совета «УЮА»**

1.3. Председатель Ученого совета:

- ведет заседание Ученого совета;
- подписывает постановления и протоколы Ученого совета;
- осуществляет контроль исполнения решений Ученого совета и информирует членов Ученого совета о реализации принятых решений;

представляет Ученый совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, другими внешними организациями и общественными объединениями;

- решает вопросы организации деятельности Ученого совета в соответствии с настоящим Положением, Уставом «УЮА» и другими нормативными и правовыми актами.

Заместитель председателя Ученого совета исполняет обязанности председателя в период его отсутствия и обладает другими полномочиями, предоставленные ему председателем Ученого совета.

Ученый секретарь:

- Организует подготовку и проведение заседаний, формирует повестки заседаний и представляет их на утверждение председателю Ученого совета, своевременно предоставляет членам Ученого совета пакет проектов документов по вопросам, выносимым на обсуждение, оформляет протоколы заседаний и постановления, организует контроль выполнения решений Ученого совета.
- Организует и участвует в подготовке обзорных и аналитических материалов, отчетов Ученого совета, готовит информационные материалы о работе Ученого совета для СМИ и сайта университета.
- Обеспечивает хранение протоколов заседаний и решений Ученого совета, документов, принятых на Ученом совете, отчетов комиссий/групп/советов.

### **5. Права и обязанности**

1.4. Ученый совет «УЮА» имеет право:

- Запрашивать от структурных подразделений УЮА необходимую для своей работы информацию;
- Привлекать внешних экспертов и квалифицированных специалистов для участия в экспертных работах и заседаниях Ученого совета.

Внешними экспертами могут являться научно-педагогические работники образовательных учреждений и научно-исследовательских организаций, представители работодателей, аккредитованные эксперты в области образования и науки, представители государственных органов власти, муниципального управления, общественных организаций и др.;

- Приглашать на заседания для рассмотрения актуальных вопросов руководителей структурных подразделений, декана, заведующих кафедрами, преподавателей и других сотрудников УЮА;
- Вносить предложения руководству УЮА о поощрении сотрудников за вклад в решение основных задач учебной и научно-методической работы;
- Вносить предложения руководству университета по вопросам, относящимся к его компетенции.

1.5. Член Ученого совета имеет право:

- Голосовать по всем вопросам, рассматриваемым Ученым советом;
- Вносить предложения по работе Ученого совета, а также в годовой план работы и повестку заседаний Ученого совета;
- Входить в состав рабочих (экспертных, проектных) комиссий/групп Ученого совета по подготовке и реализации его решений, привлекать в работе комиссий профессорско-преподавательский состав и специалистов;
- Выступать в прениях по содержанию обсуждаемых на заседаниях Ученого совета вопросов, высказывать свою точку зрения по любому из обсуждаемых вопросов;
- Вносить предложения в проекты решений Ученого совета;
- Подавать на имя председателя Ученого совета «УЮА» заявление о выходе из состава

Ученого совета.

- Быть представленным к поощрениям и наградам по рекомендации председателя Ученого совета «УЮА»;

1.6. Член Ученого совета обязан:

- Соблюдать Устав «УЮА» и Положение о УЮА, выполнять решения Ученого совета, соблюдать настоящее Положение и другие нормативно-правовые акты и документы университета;

- Готовиться к заседаниям Ученого совета и принимать личное участие в его работе, присутствовать на всех его заседаниях; при невозможности участия в заседании по объективным (уважительным) причинам заблаговременно информировать секретаря Ученого совета;

- Принимать участие в работе комиссий по подготовке, реализации и контролю над выполнением решений Ученого совета;

- Информировать коллективы, представляемых им учебных и структурных подразделений, о вопросах, обсуждаемых на заседаниях Ученого совета и принятых решениях;

- Организовать работу по исполнению решений Ученого совета и осуществлять контроль над их исполнением в рамках своей компетенции.

## **6. Организации работы Ученого совета «УЮА»**

1.7. Заседания Ученого совета проводятся в соответствии с утвержденным планом работы, не реже одного раза в месяц, за исключением летнего отпускного периода.

1.8. Заседание Ученого совета начинается с регистрации членов в явочном листе (Приложение 1).

Заседания Ученого совета являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

1.9. Для подготовки повестки дня Ученого совета не позднее, чем за 15 дней до заседания, докладчик представляет необходимые материалы для предварительного прослушивания и подготовки проекта решения по данному вопросу.

1.1. Решения Ученого совета по вопросам учебной, научной, воспитательной, финансово-хозяйственной и других видов деятельности принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

Решения Ученого совета по вопросам проведения конкурсов на замещение должностей профессорско-преподавательского и научного составов, выборов деканов факультетов, заведующих кафедрами и других учебно-научных подразделений, представления к присвоению ученых званий принимаются тайным голосованием с последующим представлением материалов на утверждение ректору «УЮА».

1.10. Заседания Ученого совета проводятся по следующему порядку: доклад; вопросы к докладчику; выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса (замечания по проекту постановления Ученого совета, внесение изменений и

дополнительных предложений в проект постановления Ученого совета); заключительное слово председателя по обсуждаемому вопросу.

Продолжительность докладов, устанавливаемая председателем по согласованию с докладчиками, не должна превышать: для доклада - 10 минут, других выступлений - 3 минуты.

Председатель вправе прервать выступление докладчика, либо продлить время для выступления с согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета.

6.7. Ученый совет может принять постановление в целом, принять проект постановления за основу, отложить обсуждение на следующее либо внеочередное заседание или отклонить.

6.8. Решение Ученого совета «УЮА» вступает в силу после его утверждения ректором «УЮА».

6.9. Заседание Ученого совета «УЮА» протоколируется. Протоколы подписываются председателем и ученым секретарем совета.

6.10. Председатель Ученого совета «УЮА» организует систематическую проверку исполнения решений Ученого совета и информирует членов совета о выполнении принятых решений.

6.11. Номенклатура дел, требования к структуре и оформлению документации Ученого утверждаются решением Ученого совета и размещаются его секретарем на сайте университета.

6.12. По итогам работы Ученого совета за учебный год председатель Ученого совета представляет отчет на заседаниях Ученого совета «УЮА и Ученого совета «УЮА».

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

7.1 По мере необходимости, по решению Ученого совета, утвержденного приказом ректора, в Положение вносятся изменения и дополнения.

7.2 В Положение допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру

7.3 Изменения оформляются на листе-согласования с обязательным указанием регистрационного номера приказа.

7.4 Положение подлежит обязательному пересмотру один раз в пять лет.

7.5 Настоящее Положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.