

«УТВЕРЖДЕНО»

Ректор Университета Южной
Азии Дуйшенов Д.А.

«25 «*марта* **2024** г.

Протокол заседания
Ученого совета № 1
«25» марта 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИЦИНСКОМ ПУНКТЕ
УНИВЕРСИТЕТА ЮЖНОЙ АЗИИ**

Токмок – 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Основные задачи.....	3
3.	Функции медпункта.....	3
4.	Обязанности.....	4
5.	Права.....	4
6.	Заключительные положения.....	5
7.	Лист согласования.....	5
8.	Лист регистрации изменений.....	6

Приложение №1 к Положению о Медицинском пункте
Министерства здравоохранения и социального развития
Приказом министра здравоохранения и социального развития
Российской Федерации от 12.01.2010 г. №104
Оригинал-отправка в Управление общественной безопасности
и надзоров по Амурской области по УФАС по Амурской области

Издано 18.01.2010 года в городе Благовещенске.
Основное должностное лицо медпункта
приказом зас. начальником Управления общественной безопасности
и надзоров по Амурской области по УФАС по Амурской области с
применением личных печатей и инициалов должностных лиц.

В соответствии с положением об УФАС оправдано вступление в силу настоящего Положения
3.3. Принимается в действие с момента его подписания, то есть с дня подписания инициалами должностных лиц, право на осуществление полномочий которых предоставлено УФАС по Амурской области.

3.4. Участие в разработке и принятии нормативных правовых актов и нормативных мероприятий

3.5. Установленной юрисдикции, функциональной компетенции
должно быть доведено руководителю УФАС по Амурской области в письменной форме и утверждено подписью должностного лица УФАС.

Установленная юрисдикция и функциональная компетенция УФАС по Амурской области
должна быть доведена руководителю УФАС по Амурской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Медицинский пункт (далее медпункт) является структурным лечебно-диагностическим подразделением Университета Южной Азии (далее УЮА), оказывающим первичную доврачебную медикосанитарную помощь в амбулаторных условиях.
- 1.2. Медпункт подчиняется ректору университета, а по вопросам организации лечебно-диагностической работы - проректору по клинической работе.
- 1.3. Медпункт возглавляет врач-терапевт (врач общей практики, семейный врач). Руководитель медпункта несет персональную ответственность за организацию его деятельности, в том числе организацию материально-технического обеспечения, лечебно-диагностического процесса.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Оказание первичной доврачебной и первичной врачебной медико санитарной помощи в амбулаторных условиях обучающимся и работникам УЮА.
- 2.2. Проведение мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости обучающихся и сотрудников.
- 2.3. Проведение мероприятий по улучшению санитарно-гигиенических условий обучения в УЮА.
- 2.4. Оказание содействия при организации обязательных периодических медицинских осмотров студентов УЮА, в соответствии с действующим законодательством.

3. ФУНКЦИИ МЕДИЦИНСКОГО ПУНКТА

В соответствии с задачами медпункт обеспечивает:

- 3.1. Оказание доврачебной медицинской помощи:
 - при острых заболеваниях, травмах и острых отравлениях;
 - проведение лечебных и реабилитационных мероприятий в соответствии с требованиями медицинских стандартов и полученным сертификатом;
 - при необходимости, направление пациентов на консультацию и госпитализацию;
- 3.2. в случае выявления заболевания направить в профильные учреждения;
- 3.3. выполнение мероприятий по предупреждению и снижению общей заболеваемости, своевременному выявлению и профилактике заболеваний;
- 3.4. участие в разработке и проведении комплекса профилактических оздоровительных мероприятий;
- 3.5. анализ общей заболеваемости, травматизма и доведение полученных данных до сведения руководства УЮА раз в полугодие; участие в разработке мероприятий по снижению общей заболеваемости.

4. ОБЯЗАННОСТИ

Руководитель медпункта для осуществления возложенных на него функций выполняет следующие обязанности:

- 4.1. организует ежегодные медицинские осмотры обучающихся УЮА;
- 4.2. ведет медицинскую документацию в установленном порядке;
- 4.3. организует дежурство медицинского работника медпункта на проводимых массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на базе спорткомплекса УЮА;
- 4.4. планирует и анализирует результаты своей работы;
- 4.5. соблюдает принципы врачебной этики;
- 4.6. проводит санитарно-просветительную работу среди больных и их родственников по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни;
- 4.7. осуществляет руководство деятельностью медпункта в соответствии с настоящим Положением о медпункте, его функциями и задачами;
- 4.8. совершенствует формы и методы работы, планирует и прогнозирует деятельность медпункта, формирует нормативную и методическую базу, базу материально-технических средств лабораторной и инструментальной диагностики;
- 4.9. координирует деятельность медпункта с другими структурными подразделениями УЮА, обеспечивает их взаимосвязь в работе;
- 4.10. анализирует работу медпункта за квартал, полугодие, год, представляет отчет о работе медпункта в установленном порядке;
- 4.11. соблюдает правила и нормы охраны труда, требования пожарной безопасности;
- 4.12. принимает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению правил и норм охраны труда и требований пожарной безопасности;
- 4.13. выполняет обязанности медицинской сестры: проводит введение лекарств внутривенным, внутримышечным, под кожным доступом;
- 4.14. проводит ревизию лекарственных средств и инструментария медицинского назначения;
- 4.15. систематически повышает свою квалификацию.

5. ПРАВА

Медпункт в лице руководителя (доверенного врача с исполнением обязанностей медицинской сестры) для выполнения своих задач и функций имеет право:

- 5.1. Получать информацию, необходимую для работы медпункта, в целях реализации основных задач и функций, указанных в разделах настоящего Положения.
- 5.2. Подавать предложения проректору по клинической работе, касающиеся организации и совершенствования лечебно-диагностического процесса, режима работы медпункта и т.п.
- 5.3. Принимать участие в работе совещаний, научно-педагогических конференций, семинаров и др. форумов, на которых решаются вопросы, относящиеся к деятельности медпункта.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение, изменения в него утверждаются ректором, согласовывается с проректором по клинической работе и вводятся в действие приказом ректора.

Лист согласования

Проректор по учебной работе

Муса кызы Алина

Проректор по клинической работе

Кулбатыров К.Д.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Документ (дата изменения, страница, на которой отражены изменения, краткое описание изменений).	Основание для внесения изменений	ФИО, подпись
1			
2			
3			
4			
5			
...			