



**Протокол заседания  
Ученого Совета №1  
«25» марта 2024г.**



**Инструкции порядка проведения  
вступительных испытаний для иностранных граждан в  
Университете Южной Азии**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....3
2. ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ.....3
3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЙ ИСПЫТАНИЯ.....4
4. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ КОМПЬЮТЕРНОГО  
ТЕСТИРОВАНИЯ.....5
5. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ БЛАНЧНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ...6

## **1. Общие положения**

1.1 Университет Южной Азии проводит вступительные испытания по образовательной программе «Лечебное дело» в виде тестирования (бланочного или компьютерного). (В редакции постановления Правительства КР от 8 июня 2017 года №355)

1.2 Вступительным испытаниям, проводимым Приемной комиссией, предшествует собеседование с абитуриентом, организованное представителями компании «Educational Advisor LTD» по месту проживания.

1.3 Даты проведения вступительных испытаний утверждаются ежегодно согласно срокам МОиН КР.

1.4 Вступительные испытания проводятся в 3 этапа согласно утвержденному графику проведения вступительных испытаний.

1.5 Вступительные испытания проводятся в виде тестирования (бланочного или компьютерного).

1.6 После прохождения отбора абитуриент рекомендуется к зачислению в Университет Южной Азии. Приемная комиссия формирует списки прошедших отбор студентов, на основании поданных списков издается соответствующий первичный приказ.

1.7 Абитуриент, не согласный с результатами вступительных испытаний, имеет право подать апелляцию в апелляционную комиссию в день объявления результатов. Апелляции, поданные позже, не рассматриваются. Результаты рассмотрения заявлений по апелляциям лично доводятся до сведения абитуриента.

1.8 Международным сектором Университет Южной Азии на основании данного приказа оформляется ходатайство о визовой поддержке, которое направляется в Департамент консульской службы Министерства иностранных дел Кыргызской Республики и Посольства КР в Пакистане, где абитуриентам оформляется первичная въездная виза.

## **2. Приемная комиссия**

2.1 Для отбора и приема на первый курс абитуриентов, поступающих в

Университет Южной Азии по договору с оплатой стоимости обучения, приказом ректора создается приемная комиссия, председателем которой является ректор.

**2.2** Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав иностранных граждан на образование в соответствии с законодательством КР, а также гласность всех процедур приема.

**2.3** Председатель приемной комиссии несет ответственность за выполнение плана приема, соблюдение предельного контингента, установленного лицензией, а также требований законодательных актов и нормативных документов по приему в Университет Южной Азии, определяет обязанности членов приемной и апелляционной комиссий, утверждает порядок их работы, график приема граждан приемной и апелляционной комиссией.

**2.4** В состав приемной комиссии, как правило, входят: проректора, ответственный секретарь, руководители структурных учебных подразделений, опытные профессора и доценты.

**2.5** Ответственный секретарь приемной комиссии отвечает за организацию работы приемной комиссии. Кандидатуры ответственных секретарей приемных комиссий назначаются руководителем вуза и согласуются с МОиН КР, кандидатуры заместителей ответственных секретарей приемных комиссий утверждаются руководителем вуза.

**2.6** Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

### **3. Вступительные испытания**

**3.1** Конкурс на зачисление абитуриентов на специалитет на 1 курс на очную форму обучения, в том числе с применением дистанционных технологий обучения, по договору с оплатой стоимости обучения на базе 12-и летнего базового среднего образования проводится в форме тестирования (бланочного или компьютерного).

**3.2** Вступительные испытания в форме тестирования (бланочного или компьютерного) проводятся по программам, соответствующим учебным программам на базе 12-и летнего базового среднего образования на английском языке по следующим дисциплинам:

- Биология
- Химия
- Иностранный язык

3.3 Общее количество вопросов по дисциплинам Биология, химия и иностранный язык - 75.

3.4 Время, отводимое студенту на тестирование - 90 минут.

3.5 Количество попыток при компьютерном тесте - 1, повторное прохождение теста не предусмотрено.

3.6 Каждый вопрос содержит 4 варианта ответа, один из четырех вариантов ответа является верным.

3.7 Компьютерное тестирование может быть осуществлено на платформе <https://usa.com.kg/portal/>

### **3.8 Порядок прохождения компьютерного тестирования:**

3.8.1 Допуск абитуриентов на вступительные испытания осуществляется после проведения процедуры идентификации личности абитуриента, предоставляющего паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

3.8.2 Перед началом вступительных испытаний членами экзаменационной комиссии проводится инструктаж о правилах проведения экзамена.

3.8.3 После получения допуска на вступительные испытания абитуриент обязан осуществить вход на электронный портал онлайн тестирования Университет Южной Азии.

3.8.4 Осуществить «вход» в программу «Тестирование» по регистрационному номеру;

3.8.5 В программе «Тестирование» осуществить переход по ссылке «Начать тестирование»;

3.8.6 Последовательно в каждом вопросе указывать правильный ответ и переходить к следующему;

3.8.7 по окончании «Завершить» тестирование;

3.8.8 ознакомиться с результатом - количеством набранных баллов и запомнить свой результат.

3.8.9 осуществить выход из программы «Тестирование».

3.9. Если студент, в отведенное время не успел ответить на все 75 вопросов, то оставшиеся без ответа вопросы засчитываются как неверный ответ.

3.10. Результаты тестирования (набранные баллы) указываются сразу после завершения абитуриентом тестирования;

3.11. Минимальный пороговый балл, дающий право абитуриенту участвовать в конкурсе, не может быть меньше 60 процентов от максимально возможного

количества баллов.

### **3.12. Порядок прохождения бланочного тестирования:**

**3.12.1** Допуск абитуриентов на вступительные испытания осуществляется после проведения процедуры идентификации личности абитуриента, предоставляющего паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

**3.12.2** Перед началом вступительных испытаний членами экзаменационной комиссии проводится инструктаж о правилах проведения экзамена.

**3.12.3** Во время вступительных экзаменов абитуриентам запрещается: приносить и использовать учебники, тетради, записи, мобильные телефоны, электронные записные книжки и другие средства хранения информации;

- разговаривать или пересаживаться без разрешения экзаменаторов;

- обмениваться бланочными тестами, бланками ответов и записями.

**3.13** В случае неоднократного нарушения требований о порядке проведения вступительных испытаний абитуриент может быть дисквалифицирован и не допущен к следующему экзамену. Дисквалификация оформляется соответствующим актом, заверенным подписями членов экзаменационной комиссии.

**3.14** При сдаче абитуриентом выполненного тестового задания членами комиссии проверяется соответствие номера варианта на бланке ответа и на тестовом задании, отсутствие исправлений, отметок на бланке ответов, заполнение бланков шариковой или гелевой ручкой.

**3.15** Присутствие на вступительных экзаменах посторонних лиц запрещается.

**3.16** По окончании вступительного испытания тесты, бланки ответов передаются ответственному секретарю приемной комиссии.

**3.17** Ответственный секретарь вместе с членами приемной комиссии зашифровывает результаты пройденного теста, проставляя условный шифр на экзаменационном листе и бланке ответов.

**3.18** Проверка тестов проводится в тот же день, сразу после окончания шифрования.

**3.19** При проверке тестов необходимо придерживаться следующих правил:

- ответы, закрашенные карандашом, не засчитываются;

- при закрашивании абитуриентом двух вариантов ответов, ответ на данный вопрос не засчитывается;

- на бланках ответов рядом с выставленными баллами в обязательном порядке



ставится подпись и фамилия проверяющего;

**3.20** при обнаружении подписи на бланках ответов или каких-либо надписей, не относящихся к работе, тестовые задания проверяются двумя экзаменаторами. Минимальный пороговый балл, дающий право абитуриенту участвовать в конкурсе, не может быть меньше 60 процентов от максимально возможного количества баллов.

**3.21** Список абитуриентов, рекомендованных к зачислению на места по договору с оплатой стоимости обучения, должен быть вывешен не позднее 10 часов утра следующего дня после проведения экзамена.

**3.22** Письменные работы лиц, зачисленных в вуз, подшиваются в их личные дела. Письменные работы непринятых абитуриентов хранятся в течение шести месяцев, после чего уничтожаются.

**Ответственный секретарь**



**Исакова А.Т.**