

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Ректор Университета Южной  
Азии Дуйшенов Д.А.



*«25» марта* 20 *24* г.

Протокол заседания  
Ученого совета № 1  
«25» марта 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об академической честности профессорско-преподавательского**  
**состава, сотрудников и обучающихся**  
**УНИВЕРСИТЕТА ЮЖНОЙ АЗИИ**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	3
2.1. Нормативные документы .....	3
3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	3
3.1 Основные термины.....	3
3.2 Сокращения .....	4
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ .....	5
5. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
5.1. Общие положения.....	5
5.2. Принципы академической честности .....	5
5.3. Виды нарушений академической честности .....	6
5.4. Права и обязанности участников процесса .....	7
5.5. Механизмы подачи заявлений со стороны ППС .....	8
5.6. Механизмы подачи заявлений сотрудниками на ППС.....	9
5.7. Механизмы подачи заявлений на преподавателя со стороны обучающихся .....	9
5.8. Ответственность за нарушение правил академической честности.....	10
6. ИЗМЕНЕНИЯ .....	10
7. ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА .....	10
8. ПРИЛОЖЕНИЯ .....	11
8.1 Приложение 1.....	11
8.2. Приложение 2.....	12
8.3. Приложение 3.....	13

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение об академической честности профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обучающихся Университета Южной Азии (далее — УЮА) (далее — Положение) разработаны с целью закрепления ключевых правил академического поведения. Университет, административный персонал, факультет и обучающиеся разделяют ответственность за обеспечение честности и справедливости интеллектуальной среды в вузе.

В настоящих Правилах академическая честность реализуются в рамках подготовки обучающихся в учебном процессе (не рассматриваются вопросы проведения научных исследований).

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

### 2.1. Нормативные документы:

- Закон Кыргызской Республики Об образовании от 30 апреля 2003 года № 92;
- Постановление Правительства Кыргызской Республики Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике от 23 августа 2011 года № 496;
- Трудовой Кодекс Кыргызской Республики от 4 августа 2004 года № 106;
- Положения об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики, утверждённого Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года № 53;
- Положения о ECTS, утвержденного приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 06 августа 2009 года №824/1;
- Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346;
- Положения о кафедре высшего учебного заведения Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346;
- Положения о факультете высшего учебного заведения Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346;
- Положения об учебно-методическом объединении высшего профессионального образования Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346;
- Положения о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346.

## 3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

### 3.1 Основные термины

В настоящем положении используются определения в соответствии с нормативными документами.

Кредитная технология обучения	образовательная технология, направленная на повышение уровня самообразования и творческого освоения знаний н основе индивидуализации, выборности образовательной траектории учета объема освоенного учебного материала виде кредитов
Деканат	академическая служба, занимающееся регистрацией все истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний, и расчет его академического рейтинга

Честность	это моральное качество, которое отражает одно из важнейших требований нравственности
Академическая нечестность	любой вид обмана, связанный с выполнением контрольных работ, сочинений, экзаменов, рефератов, курсовых, дипломных, научно-исследовательских работ и т.п.
Промежуточная аттестация обучающихся	процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения
Итоговая аттестация обучающихся	процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобразовательным стандартом соответствующего уровня образования
Экзаменационная (зачетная) сессия	период промежуточной аттестации студентов в высших учебных заведениях
Тестовое задание	составная часть теста, отвечающая требованиям технологичности, формы, содержания и, кроме того, статистическим требованиям
Реферат	доклад по определённой теме, в котором собрана информации из одного или нескольких источников
Проект	план создания чего-либо, включающий в себя описание, чертежи, макеты и т.п.
Эссе	литературный жанр, прозаическое сочинение небольшого объёма и свободной композиции
Презентация	документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо

### 3.2 Сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

<b>КТО</b>	кредитная технология обучения
<b>ДО</b>	департамент образования
<b>СТУ</b>	стандарт университета
<b>Отдел МККПШ и СР</b>	Отдел мониторинга, контроля качества, производственной практики и связи с работодателями
<b>ОК</b>	отдел кадров

<b>СМК</b>	система менеджмента качества
<b>ППС</b>	профессорско-преподавательский состав

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

Настоящее Положение утверждает ректор университета.

Ответственность за внедрение Положения «Об академической честности профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обучающихся УЮА» несет проректор по учебно-административной работе.

Руководителем настоящей процедуры является проректор по учебно-административной работе, который осуществляет контроль за информированием профессорско-преподавательского состава, сотрудников и студентов по разъяснению основных положений данного документа, проведение мониторинга реализации Положения в университете, координацию работы по принятию мер в случае нарушения настоящих Положений.

#### **5. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

##### **5.1. Общие положения**

Все учебные достижения и научные разработки, другие идеи и вклады должны быть соответственно признаны, а представляемые разработки должны быть оригинальными (авторскими). Административный персонал, профессорско-преподавательский состав и обучающиеся университета распределяют ответственность за обеспечение академической честности и справедливости в университете. Университет требует, чтобы профессорско-преподавательский состав, обучающиеся и сотрудники проводили и поддерживали Положение «Об академической честности профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обучающихся», как основной принцип учебно-воспитательного процесса, а также неукоснительное соблюдение требований Устава университета и дополняющих его нормативно методических правил (положений) об организации учебного процесса в целом.

**Целью** настоящего Положения является разъяснение ожиданий университета относительно академического поведения ППС и обучающихся, а также показать определенные примеры нечестного поведения и ответственность за нарушение правил.

Обучающиеся должны понимать свою ответственность за самостоятельное выполнение работы, заданной им, и следовать правилам и инструкциям в процессе обучения, во время сдачи экзамена и других заданий. Преподаватель, в свою очередь, предоставляет правила и инструкции к каждому заданию и акцентирует внимание на том, что нарушение правил будет являться нарушением настоящего Положения. Во избежание проявления академической нечестности со стороны обучающихся преподаватели должны служить примером академической честности.

##### **5.2. Принципы академической честности**

Академическая честность — это совокупность ценностей и принципов поведения человека (сотрудников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся) в образовательном процессе, которые развивают личную честность и ответственность за обучение. Основами академической честности в образовательном процессе являются перечисленные ниже принципы (но не ограничиваются ими):

- 1) порядочность - моральное качество человека, который всегда стремится выполнять свои обещания и не наносит умышленного вреда окружающим;
- 2) добросовестность - честное, порядочное выполнение требуемых видов работ;

3) осуществление охраны прав автора и его правопреемников признание авторства и охрана произведений, являющихся объектом авторского права, посредством правильной передачи чужой речи, мыслей и указания источников информации;

4) открытость - прозрачность, взаимное доверие, открытый обмен информацией и идеями между обучающимся и преподавателями;

5) уважение прав и свобод - право свободного выражения мнений и идей;

6) равенство обязанность каждого соблюдать Правила академической честности и равная ответственность за их нарушение.

### **5.3. Виды нарушений академической честности**

В настоящих Правилах академической честности описываются следующие виды нарушений академической честности:

- 1) Сговор и дублирование: использование, передача или получение запрещенных материалов во время экзамена, осознанная помощь обучающимся в нарушении правил путём предоставления ключей готовых ответов или работ;
- 2) Плагиат: осведомлённое предоставление нужных идей, исследований и работ за собственные; использование идей, работ либо выписок из работ другого человека без ссылки на автора; предоставление чужих работ или предоставление своей работы другим обучающимся; предоставление работы, которая ранее уже была оценена; предоставление работы без указания источников и списка использованной литературы. Главный и обязательный признак плагиата - это присвоение авторства. Использование сюжета, темы произведения или научной идеи с облачением их в другую форму выражения, а не в ту, из которой они заимствованы, не признается плагиатом. Совпадение некоторых идей также само по себе не может быть признано плагиатом, так как авторы часто приходят к похожим результатам творчества независимо друг от друга.
- 3) Фабрикация / Фальсификация: подделывание оценок, оценивание работ не по утвержденным критериям или ответов на задания (со стороны преподавателя); фальсификация или подделывание записей в журналах и других документах (медицинских справках, ведомостях, зачетных книжках и др.); намеренное подделывание или внесение поправок в академическую работу другого обучающегося.
- 4) Имперсонация (выдача себя за другое лицо): сдача любых видов контроля вместо другого обучающегося (как другим студентам, так и преподавателем или сотрудником университета);
- 5) Незаконное приобретение экзаменационных материалов: получение экзаменационного материала до экзамена с помощью недобросовестных сотрудников без разрешения экзаменатора, либо от самого экзаменатора; покупка или иные пути получения чужих рефератов, докладов, эссе, заданий и других академических работ и представление их за собственную работу;
- 6) Обман: предоставление ложной информации преподавателю (ложная причина пропущенного занятия или ложное утверждение, что работа была сдана).
- 7) Пособничество обману: оказание помощи лицу в совершении действий, противоречащих Правил академической честности и кодексам, принятым в университете;
- 8) Угрозы: запугивание, обещание причинить кому-либо вред, зло; угроза разглашения компрометирующих сведений (истинных или ложных) шантаж. Попытка получения чужого имущества путём угрозы «вымогательство».
- 9) Нарушение правил поведения во время экзамена: использование любых, не разрешенных преподавателем письменных источников, справочной литературы, мобильных телефонов и других передающих и принимающих электронных устройств; списывание и обращение за помощью к другим обучающимся; особые

пометки на экзаменационных работах (во время письменного экзамена), не связанных с ответами на вопросы экзаменационного билета; внесение поправок, дополнений в уже сданную работу.

- 10) Принуждение к соавторству: совместная работа над проектом, который не предполагает групповой работы.

Настоящий перечень видов нарушений академической честности не является исчерпывающим и может дополняться по мере необходимости.

#### **5.4. Права и обязанности участников процесса**

**Профессорско-преподавательский состав, сотрудники и обучающиеся имеют право:**

- 1) на ознакомление с текстом настоящего Положения, что подтверждается подписью в листах ознакомления и подлежит хранению в ОК;
- 2) на защиту от необоснованного обвинения в нарушении настоящего Положения и предоставления доказательств;
- 3) на свободное выражение собственного мнения в процессе академической деятельности в стенах университета.

**Преподаватель имеет право во время экзамена:**

- разрешить использовать на экзамене учебные программы, справочники и словари, прочие источники информации по установленному преподавателем перечню;
- удалить обучающегося с экзамена с выставлением в ведомость оценки «неудовлетворительно» в случаях: использования материалов, не предусмотренных перечнем; попытки общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи; несанкционированных перемещений студентов в аудитории.

**Обучающиеся имеют право на апелляцию результатов промежуточного и итогового контроля по следующим основаниям:**

- некорректность в постановке вопросов, их выход за рамки программы, ошибки в ответах на задачи и тестовые задания;
- нарушение преподавателем • установленной процедуры проведения промежуточного или итогового контроля;
- нарушение методики выставления оценки за работы;
- обстоятельства (морально-психологическое давление, угроза и др.), мешающие объективной оценке работы преподавателями.

**Профессорско-преподавательский состав, сотрудники и обучающиеся обязаны:**

- не предоставлять другим обучающимся собственно выполненные работы (рефераты, проекты, эссе, презентации и т.д.);
- использовать способ передачи чужой речи и мысли с указанием автора и источника;
- использовать достоверные и надёжные источники информации;
- неукоснительно соблюдать академическую честность при выполнении и оценивании письменных и контрольных работ, экзаменов, эссе, презентации и др.;

**Обязанности профессорско-преподавательского состава**

Преподаватель во время учебного процесса обязан:

- обучать, выражать собственное мнение в процессе обучения;
- препятствовать любой возможности нарушения требований, установленных настоящим Положением;
- обучать и оказывать поддержку обучающимся в выборе достоверных и надёжных источников;
- проводить разъяснительную работу с обучающимися перед выполнением оцениваемой работы по вопросам соблюдения академической честности;
- провести профилактическую беседу с обучающимися, обнаружившим элементы академической нечестности и сделать пометки в своем журнале.

### **Преподаватель во время экзамена или зачета обязан:**

- проводить экзамен только в установленные расписанием сроки при наличии списка обучающихся по соответствующей форме (лист учета прихода обучающихся на экзамен, экзаменационно-рейтинговая ведомость или др. в соответствии с требованиями);
- соблюдать время устного экзамена;
- выставлять оценку в АХЛ (модульно-рейтинговые, итоговые аттестации и др. в соответствии с установленными в университете требованиями).
- разрешать обучающемуся отказываться от продолжения участвовать на экзамене по состоянию здоровья после получения задания. Отказ фиксируется как оценка «неудовлетворительно». Обучающийся имеет право предъявить справку о болезни до начала экзамена, в этом случае в ведомость ставится «неявка».

### **5.5. Механизм подачи заявлений со стороны ППС**

#### **5.5.1. Первичный случай**

5.5.1.1. В случае нарушения со стороны обучающегося дисциплины во время экзамена, он получает устное предупреждение от ППС.

#### **5.5.2. Вторичный случай**

5.5.2.1. В случае повторного нарушения со стороны обучающегося преподаватель или ассистент на экзамене вправе заполнить на обучающегося Акт об отстранении от экзамена обучающегося (Приложение 1), предварительно предупредив его об этом.

5.5.2.2. Преподаватель или ассистент, выявивший факт нарушения Положения «Об академической честности профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обучающихся», должен обратиться с письменным заявлением в ДО.

5.5.2.3. ДО после регистрации заявления направляет его декану соответствующего факультета для рассмотрения и внесения предложений.

5.5.2.4. Декан рассматривает данное заявление, на котором обязаны присутствовать все участники процесса.

- Профессорско-преподавательский состав, сотрудник деканата или обучающийся должен предоставить объяснение по факту, преподаватель или сотрудник имеет право доступа ко всем документам, служащим доказательством вины обучающихся.
- Декан факультета вносит рекомендации о принятии мер дисциплинарного характера.
- Решение декана оформляется протоколом, выписка из которого передается преподавателю, сотруднику или обучающемуся.
- Декан несет ответственность за выполнение принятых мер.

5.5.2.5. Ответственность за соблюдение порядка во время экзамена возлагается на преподавателя и ассистента.

5.5.2.6. Акт об отстранении обучающихся от экзамена передается в ДО для аннулирования результата, копия акта передается в деканат.

5.5.2.7. ДО с отделом МККППиСР проводит анализ, обобщает заявления.

5.5.2.8. Директор ДО доводит информацию до ректора, проректора по учебно-административной работе.

5.5.2.9. Проректор по учебно-административной работе может отстранить от участия преподавателей университета, нарушивших правила во время экзамена на определенный срок.

#### **5.5.3. Третий случай**

5.5.3.1. В случае третьего нарушения со стороны обучающегося дисциплины, во время экзамена соблюдаются все пункты 5.5.2. за исключением подпунктов 5.5.2.7, 5.5.2.8 и 5.5.2.9.

ДО сообщает ректору для принятия соответствующих мер, согласно трудовому договору (см. схему механизма подачи заявления Приложение 3).



## **5.6. Механизм подачи заявлений сотрудниками на ППС**

### **5.6.1 Первичный случай**

5.6.1.1. В случае неявки или некорректного поведения на экзамене преподавателя или ассистента, сотрудниками деканата составляется акт об отстранении от экзамена преподавателя (Приложение 2), предварительно предупредив его об этом.

5.6.1.2 Сотрудник деканата, выявивший факт нарушения Положения «Об академической честности профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обучающихся», должен информировать декана факультета.

5.6.1.3 Декан рассматривает данное заявление, на котором обязаны присутствовать все участники процесса.

- Преподаватель и сотрудник должны предоставить объяснение по факту, преподаватель или сотрудник имеет право доступа ко всем документам, служащим доказательством вины преподавателя.

- Декан вносит рекомендации о принятии мер дисциплинарного характера.

- Решение декана оформляется протоколом, выписка из которого передается преподавателю, сотруднику или обучающемуся.

- Декан несет ответственность за выполнение о принятых мерах и информирует ДО.

5.6.1.4 Ответственность за соблюдение порядка во время экзамена возлагается на сотрудника деканата.

5.6.1.5 Акт об отстранении преподавателя от экзамена передается в ДО для аннулирования результата, копия акта передается в деканат.

5.6.1.6 ДО с отделом МККППиСР проводит анализ, обобщает заявления.

5.6.1.7 Директор ДО доводит информацию до ректора и проректора по учебно-административной работе.

5.6.1.8 Проректор по учебно-административной работе может отстранить от участия преподавателей университета, нарушивших правила во время экзамена на определенный срок.

### **5.6.2 Вторичный случай**

5.6.2.1 В случае вторичного нарушения со стороны преподавателя или ассистента дисциплины, во время экзамена соблюдаются все пункты 5.6.1 за исключением подпункта 5.6.1.6, 5.6.1.7 и 5.6.1.8.

5.6.2.2 Директор ДО сообщает ректору для принятия соответствующих мер, согласно трудовому договору (см. схему механизма подачи заявления Приложение 3).

## **5.7 Механизм подачи заявлений со стороны обучающихся**

### **5.7.1 Первичный случай**

5.7.1.1 В случае обнаружения нарушения правил академической честности со стороны преподавателей, обучающийся должен обратиться с соответствующим заявлением в ДО.

5.7.1.2 ДО направляет данное заявление декану по направлению для рассмотрения.

5.7.1.3 Декан рассматривает данное заявление, на котором обязаны присутствовать все участники процесса.

- Преподаватель и обучающиеся должны предоставить объяснение по факту, преподаватель или обучающиеся имеет право доступа ко всем документам, служащим доказательством вины преподавателя.

- Декан вносит рекомендации о принятии мер дисциплинарного характера.

- Решение декана оформляется протоколом, выписка из которого передается преподавателю и обучающемуся.

- Декан несет ответственность за выполнение принятых мер.

5.7.1.4 Ответственность за соблюдение порядка во время экзамена возлагается на сотрудника деканата.

5.7.1.5 Акт об отстранении преподавателя от экзамена передается в ДО для аннулирования результата, копия акта передается в деканат.

5.7.1.6 ДО обобщает все заявления с отделом МККППиСР.

5.7.1.7 ДО проводит анализ и информирует ректора и проректора по учебно-административной работе вопросам.

#### **5.7.2 Вторичный случай**

5.7.2.1 В случае вторичного нарушения со стороны преподавателя дисциплины во время экзамена соблюдаются все пункты 5.7.1 за исключением подпункта 5.6.1.6, 5.6.1.8 и 5.6.1.8.

5.7.2.2 Директор ДО сообщает ректору для принятия соответствующих мер согласно трудовому договору (см. схему механизма подачи заявления Приложение 3).

#### **5.8 Ответственность за нарушение**

5.8.1 Ответственность наступает только в случае доказательства вины, в качестве чего используются заполненные несколькими свидетелями, установленные формы, письменные заявления и объяснительные сторон, подтверждающие материалы на бумажных носителях, фото и аудиоматериалы, а также результаты распечатки из информационной системы университета.

5.8.2 Плагиат. Несамостоятельно выполненные письменные работы не допускаются к рассмотрению. Все работы, выполненные под научным руководством, должны проходить проверку на антиплагиат.

### **6. ИЗМЕНЕНИЯ**

Разработка, оформление, согласование и утверждение, а также внесение изменений в настоящее Положение должно производиться в соответствии с решением Учёного совета университета и вводятся в действия приказом ректора университета.

### **7. ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА**

Ответственность за хранение подлинника несет Отдел кадров.

Рассылка рабочих экземпляров структурным подразделениям УЮА возлагается на ДО.

## 8. ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

Форма акта об отстранении от экзамена обучающегося  
АКТ об отстранении от экзамена

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающий(ая)ся

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О. обучающего(ей)ся /  
Курс \_\_\_\_\_ направление (специальность)

\_\_\_\_\_ удален « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с экзамена (ауд \_\_\_\_\_, час. \_\_\_\_\_ мин)

по  
дисциплине

\_\_\_\_\_

член экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Ф.И.О член комиссии

за

\_\_\_\_\_

/причина удаления обучающего(ей)ся/

Члены экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (преподаватель, ассистент)

/подпись;

/Ф.И.О./

\_\_\_\_\_ /подпись/

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

\_\_\_\_\_ /подпись/

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Директор ДО

\_\_\_\_\_

**Приложение 2**

**Форма акта об отстранении от экзамена  
АКТ об отстранении от экзамена преподавателя**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. преподавателя

Кафедра

\_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с экзамена (ауд. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.) по дисциплине

сотрудником деканата \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

сотрудника деканата

За \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

/причина удаления преподавателя/

Сотрудники

\_\_\_\_\_

/Ф.И.О./

/подпись/

[подпись/

[Ф.И.О.;

/подпись/

/Ф.И.О./

Директор ДО

\_\_\_\_\_

/подпись/

/Ф.И.о./

Схема механизма подачи заявления



**Согласовано:**

Проректор по учебной работе



Муса кызы Алина

Заведующая отделом кадров



Акунова Д.А.

Заведующая отделом образования



Исакова А.Т.