

УНИВЕРСИТЕТ ЮЖНОЙ АЗИИ



«УТВЕРЖДЕНО»
Ректор Университета Южной
Азии Дуйшенов Д.А.

09 09

2024г

ПЛАН РАБОТЫ КАФЕДРЫ «ФУНДАМЕНТАЛЬНЫЕ НАУКИ» НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Токмок-2024

**План работы кафедры
«Фундаментальные науки»
на 2024-2025 учебный год**

№	Виды работ	Сроки выполнения	Ответственные
1. Организационная работа			
1	Формирование кадрового состава кафедры	август, сентябрь	Отдел кадр
2	Составление плана работы кафедры и утверждение на заседании кафедры	август, сентябрь,	Специалист кафедры
3	Расчет и распределение учебной нагрузки между членами кафедры, готовность кафедры к новому учебному году	август	Отдел образования, специалист кафедры
4	Обсуждение планов: - работы кафедры; - заседаний кафедры; -повышения квалификации преподавателей; - работы методической группы кафедры; - научно-исследовательская работы; - научно-исследовательской работы со студентами;	сентябрь, октябрь	Отдел образования, специалист кафедры
5	Разработка графиков: - календарных, модульных графиков, - приема отработок; - самостоятельной работы;	сентябрь, октябрь	Отдел образования, специалист кафедры
6	Содействие развитию и реализации кадрового потенциала: организация и проведение повышения квалификаций (по педагогике и психологии)	постоянно	все сотрудники кафедры
7	Составления плана повышения квалификации по профилю преподавателя для повышения качества преподавания и отработки навыков современных методов преподавания.	постоянно	Отдел образования Специалист кафедры
8	Проведение ревизии нормативных документов кафедры в соответствии с номенклатурой дел, при необходимости внесение корректив	ежемесячно	Отдел образования
2. Учебно-методическая работа			
1	Подготовка и утверждение УМК по новому положению к 2024-2025 учебному году. Рассмотрение и дополнение УМК по всем дисциплинам	сентябрь, октябрь	Все ППС, Отдел образования Специалист кафедры
2	Проведение заседаний кафедры по утвержденному графику	ежемесячно	Отдел образования Специалист кафедры

3	Разработка методических пособий и рекомендаций	в течение года	все сотрудники кафедры
4	Взаимопосещение занятий ППС в соответствии с графиком и принятие отчетов.	согласно графику	все сотрудники кафедры
3. Научно-исследовательская работа			
1	Публикация научных трудов (статей, тезисов, монографий и др.)	в течение года	все сотрудники кафедры
2	Участие в научных конференциях и семинарах	в течение года	все сотрудники кафедры
3	Подготовка и проведение научных конференций и семинаров	в течение года	все сотрудники кафедры
4	Организация НИРС: подготовка студентов к участию в олимпиадах, научных конференциях, конкурсах по дисциплинам на кафедре	в течение года	все сотрудники кафедры
5	Участие в заседаниях кафедры	в течение года	все сотрудники кафедры
4. Воспитательная работа			
1	Проведение собраний студентов 1 курса с целью ознакомления с УЮА	в течение года	все сотрудники кафедры
2	Ознакомление студентов с планом предстоящего учебного процесса	в течение года	Деканат
3	Организация и участие студентов на праздниках	в течение года	Все ППС
4	Проведение кураторских часов, проведение встреч со студентами курируемых групп, согласно плану работы.	в течение года	Все кураторы
5	Выездная лекция минарет Бурана и музей	в течение года	ответственные преподаватели
6	Организация и подведение итогов зимней и летней экзаменационной сессии, сдача академических задолженностей, сроки ликвидации академических задолженностей Проведение собраний в группах по успеваемости.	в течение года	Все ППС
7	Поддержание контакта с родителями студентов	в течение года	Кураторы
8	Укрепить межкультурное общение	в течение года	Икбал М.В. Талдыбаева Б.Ж. Мамбетбаева Б.К. Хантайа М.М.

Утверждено на заседании кафедры №1 ОТ « 06 » 09 2024г

Специалист кафедры «Фундаментальные науки»



Молдалиева Г.Ж.