

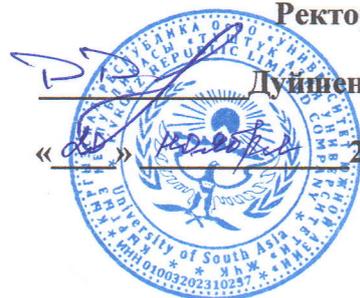
# УНИВЕРСИТЕТ ЮЖНОЙ АЗИИ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор УЮА

Дуйшенов Д.А.



« 25 » 20 25 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

нормы часов

по планированию и учету объема учебной, учебно-методической,  
научно-исследовательской и клинической работы  
профессорско-преподавательского состава

Продолжительность рабочего времени профессорско-преподавательского состава регулируется Трудовым кодексом Кыргызской Республики, Уставом Университета Южной Азии, трудовым договором (контрактом), правилами внутреннего трудового распорядка, в пределах 6-часового рабочего дня, а также расписанием учебных занятий и годовым календарным графиком учебного процесса.

Планирование нагрузки профессорско-преподавательского состава осуществляется исходя из годового бюджета рабочего времени преподавателя **1500** часов при 36-часовой рабочей неделе;

По установленным в Университете Южной Азии нормам планирования и учета педагогической нагрузки работа ППС разделяется на 5 видов:

1. учебная работа;
2. учебно-методическая работа;
3. научно-исследовательская работа;
4. клиническая работа;
5. другие виды работ (кураторская, общественная и т.д.).

**Доля рабочей нагрузки ППС на учебный год распределяется следующим образом:**

№	Должность	Доля учебной работы	Доля методической работы	Доля научной работы	Доля клинической работы
1	Профессор д.н.	50%	10%	25%	15%
2	Доцент, к.н.	53%	17%	10%	20%
3	Ст. преподаватель/ ассистент с ученой степенью	53%	17%	10%	20%
4	Преподаватель/ассистент без ученой степени	57%	5%	13%	25%

### **1. Нормы планирования учебной работы ППС**

1. Лекционные часы рассчитываются на поток. Количество потоков на каждом курсе определяется приказом проректора по учебной работе.
2. Академическая группа формируется из состава 15-25 студентов на 1-2 курсах, 12-15 студентов на 3-4 курсах, 10-12 на 5 курсах.
3. Учет объема учебной работы и оплата штатных преподавателей и преподавателей-почасовиков производится из расчета фактически затраченного времени, но не выше установленных норм. Форма индивидуального плана работы преподавателя прилагается.
4. Академический (учебный) час устанавливается в пределах 45 минут.

№ п/п	Виды работ	Время для расчета нагрузки
1	Чтение лекций	1 час за 1 академический час на один лекционный поток
2	Проведение семинарских, практических, лабораторных занятий	1 час за 1 академический час на группу
3	Прием экзаменов (перед экзаменом на зачеты часы не выделяются)	0,2 часа на 1 студента при устном опросе
4	Прием зачетов: - промежуточный - ИТОГОВЫЙ (если предмет заканчивается зачетом)	0,2 часа на 1 студента; 0,2 часа на 1 студента
5	Консультации перед текущими экзаменами; Консультация перед ГОС экзаменом	2 часа на 1 лекционный поток; 4 часа на 1 лекционный поток
6	Проверка истории болезней.	1 час на 1 студента

	Проверка личных формуляров лекарственных средств у студентов, проблемных задач, анализ назначений лекарственных средств, проверка заданий по врачебной рецептуре. Проверка протоколов вскрытия. Проверка протоколов гигиенического и бактериологического обследования. Проверка протоколов лабораторных работ Протокол операции	1 час на 1 студента;  1 час на 1 студента; 1 час на 1 студента;  0,25 часов на одного студента; 1 час на 1 студента;
7	Руководство кафедрой	50 часов на учебный год
8	Руководство производственной практикой студентов	согласно учебному плану (академическая группа – 25 человек)
9	Контрольное посещение	70 часов в год на кафедре
10	Организация учебного процесса на кафедре	100 часов в год (специалистам кафедры)
11	Обзорные лекции перед государственными экзаменами	По 2 часа на каждую дисциплину при комплексном экзамене (по всем выносимым на ГАК дисциплины)
12	Прием вступительных экзаменов	1 час на 3-х студентов
13	Участие в ГАК	не более 6 часов в день

1. На период длительной командировки, болезни, направления на учебу, стажировку преподаватель освобождается от учебной нагрузки. Установленная ему на этот период учебная нагрузка, выполняется другими преподавателями в пределах установленного рабочего времени за счет уменьшения последним в этот период объема методической или научной работы.

2. Штатным сотруднику Университета Южной Азии разрешается выполнение работ на условиях внутривузовского совместительства в объеме до 0,75 ставки;

3. Внешним совместителям разрешается выполнение работ на условиях почасовой оплаты;

4. Заведующему кафедрой учебная нагрузка уменьшается на 100 часов от общего объема учебной нагрузки, соответствующей его должности за счет увеличения других видов работ.

5. Декану учебная нагрузка уменьшается на 200 часов от общего объема учебной нагрузки, соответствующей его должности за счет увеличения других видов работ.

6. Индивидуальные объемы годовой учебной нагрузки ППС определяются в следующих пределах:

- С учетом квалификации и качества преподавания, преподавателю может быть установлена педагогическая нагрузка в размере 1,75 ставки;
- Административно-управленческому персоналу, учебно- вспомогательному персоналу- не более 0,75 ставки.

## 2. Нормы планирования учебно-методической работы

№ п/п	Виды работ	Время для расчета нагрузки
1	Подготовка и проведение научно-методических конференций, метод. семинаров, предметно-методических комиссий	фактические часы
2	Участие в конференциях, семинарах, совещаниях	фактические часы
3	Участие во внутривузовском повышении квалификации	фактические часы

4	Подготовка к проведению лекционных и практических занятий	1 ч. на 1 ч. лекций; 0,5 часов на 1ч. занятий. При проведении лекций на параллельных потоках по единой рабочей программе время на подготовку к лекциям на втором и последующих потоках не планируется. Соответствующим образом планируется время на подготовку к практическим занятиям.
	Подготовка раздаточного материала для лекционных и практических занятий, видеозаписей, телелекций, других учебно-методических материалов.	
	Работа в учебно-методическом совете.	150 часов на учебный год
	Участие в разработке учебных программ по вновь вводимым учебным дисциплинам и подготовка их к утверждению	до 70 часов на 1 преподавателя
5	Участие в переработке учебных программ и подготовка их к утверждению объемом на 100-150 часов	фактические часы, но не более 18 часов
6	Разработка частных методик преподавания дисциплин и дополнения к ней	фактические часы, но не более 18 часов
7	Разработка и пересмотр экзаменационного материала (билеты, тесты) к текущим и итоговым экзаменам, ГАК	- не более 18 часов - не более 30 часов
8	Подготовка к изданию учебно-методических материалов для проведения занятий	до 12 часов – издаваемые впервые, до 6 часов – переиздании
9	Постановка лабораторных работ, разработка описаний и подготовка учебно-методических материалов	до 10 часов на одну 2-х часовую лабораторную работу
10	Переработка, описание и модернизация лабораторных работ	не более 20 часов на одну лабораторную работу
11	Разработка УММ для проведения занятий с использованием ТСО (мультимедиа, слайды, кинофильмы и т.п.)	фактическое время, не более 30 часов или 10 часов на 1 кредитный час
12	Разработка и подготовка к изданию учебников, предусмотренных планами издания	часы на 1 авторский лист: до 90 часов на учебник – впервые, 50 часов – переиздание
13	Разработка учебных пособий и подготовка их к изданию	до 70 часов - впервые, 40 часов – переиздание
14	Разработка и подготовка к изданию электронных учебников, учебных пособий	100 часов
15	Руководство самостоятельной работой студентов	0,2 часа на одного студента
16	Разработка заданий на самостоятельную работу студентов с методическими указаниями на выполнение.	1 час на индивидуальное задание для каждого студента на 1 кредит час дисциплины

### 3. Нормы планирования научно-исследовательской работы

№ п/п	Виды работ	Время для расчета нагрузки
1	Участие в научных (теоретических) конференциях, научных совещаниях, семинарах и симпозиумах	часы на 1 участника (фактическое время, но не более 7 часов)
2	Участие в работе Ученого совета ВУЗа	фактические часы, но не более 60 часов в год на одного члена Совета
3	Участие в работе конкурсных комиссий по рассмотрению научных работ, выполненных преподавательским составом	фактические часы, но не более 20 часов в год на каждого члена

4	Участие в работе конкурсных комиссий по рассмотрению научных работ студентов	фактические часы, но не более 20 часов в год на каждого члена
5	Рецензирование программ, научных трудов, диссертаций, авторских рефератов к диссертациям, учебников, учебных пособий, монографий, конкурсных материалов и т.п.	от 5 до 25 часов за труд
6	Редактирование научных трудов, учебников, учебных пособий и т.п.	от 10 до 50 часов (при условии выполнения работы без дополнительной оплаты)
7	Участие в изобретательской и рационализаторской работе	30 часов на 1 заявку или рационализаторское предложение
8	Научное консультирование докторантов	50 часов на одного докторанта в год
9	Руководство иностранными стажерами	фактическое время
10	Руководство учебно-исследовательской и научно-исследовательской работой студентов	0,5 часов на одного студента, но не более 40 часов в год на профессора, доцента при наличии утвержденного плана НИРС
11	Руководство аспирантами, соискателями	50 часов на одного аспиранта в год
12	Выполнение плановых, научно-исследовательских и научно-методических работ	20 – 150 часов В зависимости от объема работы
13	Написание научно-исследовательских работ (монографий, учебных пособий)	100 часов на 1 печатный лист
14	Написание научных статей, докладов	50 часов

#### 4. Нормы планирования клинической работы

№ п/п	Виды работ	Время для расчета нагрузки
1	Осмотр больных и ведение историй болезней, амбулаторных карт	из расчета 0.5 часов на 1 пациента
2	Составление формуляров лекарственных средств, экспертная оценка истории болезней, составление ABC/VEN анализа, консультирование врачей и пациентов по рациональному использованию лекарственных средств.	1 час
4	Протоколы гигиенического и бактериологического обследования	1 час на один протокол
5	Патологоанатомическое вскрытие	2 часа
6	Проведение судебно-медицинской экспертизы	на одну экспертизу 25 часов
7	Проведение консультаций (консультативные обходы больных в отделениях, ЦСМ, специализированных центрах и по сан.авиации)	100 часов
8	Участие в проведении консилиумов, утренних конференциях, патологоанатомических конференциях, клинических разборах и т.д.	0,5 часов
9	Курирование больных (проведения обходов больных)	0,5 часов на одного пациента
10	Проведение экспертной работы	1 час на один труд
11	Проведение лечебно-диагностических работ в условиях стационара и амбулатории (операции, перевязки, лабораторные и инструментальные исследования) и т.д.	до 100 часов
12	Дежурства (сан.авиация, стационар, поликлиника, ургентное дежурство)	фактические часы

#### 5. Другие виды работ

№ п/п	Виды работ	Время для расчета нагрузки
1	Руководство (кураторство) студенческими группами, курсами	50 часов в год
2	Организация и проведение общественных мероприятий с предоставлением отчета или размещением информации на сайте	30 часов в год

3	Участие на заседаниях кафедры	50 часов в год
4	Организация и проведение профориентационной работы с предоставлением отчета или размещением информации на сайте	30 часов в год

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по УКР



Буйлашев Т.С.

Декан



Сатаркулова А.М.

Начальник отдела  
управления персоналом



Бейшеева А.Э.

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Документ (приказ, распоряжение и др., с указанием номера и даты), в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			