

УНИВЕРСИТЕТ ЮЖНОЙ АЗИИ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор УЮА

Дуйшенов Д.А.

20 25 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СИМУЛЯЦИОННОМ ЦЕНТРЕ

1. Общие положения

1.1. Симуляционный центр является структурным подразделением Университета Южной Азии (далее - УЮА), осуществляющим учебную, методическую, воспитательную деятельность и внеучебную работу с обучающимися в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

1.2. Симуляционный центр осуществляет свою деятельность при административно-хозяйственном, учебно-методическом и информационном взаимодействии с университетом.

1.3. Симуляционный центр пользуется закрепленным за ним руководством УЮА имуществом, помещением, тренажерами, методической литературой, компьютерной и офисной техникой.

1.4. В своей деятельности Симуляционный центр руководствуется:

- действующим законодательством Кыргызской Республики (закон Кыргызской Республики «Об образовании»;
- Законом Кыргызской Республики «Об охране здоровья граждан в Кыргызской Республик»;
- Уставом УЮА;
- приказами и распоряжениями ректора УЮА;
- решениями Ученого Совета УЮА;
- настоящим Положением.

1.5. Деятельность Симуляционного центра финансируется из средств вуза.

1.6. Руководитель Симуляционного центра непосредственно подчиняется ректору УЮА.

1.6. Настоящее Положение распространяется на Симуляционный центр и регламентирует его основные задачи, функции, структуру, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями и сторонними организациями.

2. Цели и задачи

2.1. Цель симуляционного центра:

- предоставить возможность студентам приобрести и отработать практические навыки в безопасной, контролируемой и реалистичной среде, приближенной к профессиональной деятельности;
- моделирование реальных ситуаций для лучшей подготовки к будущей профессии;
- возможность студентам учиться на ошибках без риска для людей и оборудования.

2.2. Основными задачами Симуляционного центра являются:

- организация и проведение обучения по образовательным медицинским программам в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- обеспечение практико-ориентированного обучения;
- формирование профессиональных компетенций;
- создание безопасной обучающей среды;
- моделирование реальных и экстренных ситуаций;
- развитие командной работы и коммуникации;
- оценка знаний и навыков студентов;
- адаптация к современным технологиям;
- подготовка к профессиональной деятельности.

3. Функции

3.1. Работа Симуляционного центра осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую и другие виды работы.

3.2. План работы Симуляционного центра формируется совместно с кафедрами в соответствии с утвержденными планами и программами специальностей высшего и

среднего профессионального образования, реализуемых УЮА, предусматривает совместное обучение разных категорий обучаемых и междисциплинарную интеграцию.

3.3. Обсуждение вопросов деятельности Симуляционного центра проводится регулярно на заседаниях коллектива УЮА.

3.4. Основные функции Симуляционного центра:

3.4.1. Обеспечивает выполнение государственного образовательного стандарта высшего и среднего профессионального образования.

3.4.2. Обеспечение проведения практических занятий, учебных практик по освоению практических профессиональных знаний и умений специализированными помещениями, фантомами, манекенами, симуляторами и аналогичными тренажерами, а также медицинскими приборами, учебным оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения.

3.4.2.1. Осуществляет выбор современных технических средств обучения и их актуализацию при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования.

3.4.3. Обеспечение, в соответствии с утвержденным учебным планом и расписанием занятий, специализированных кабинетов (учебные модули) и учебных пособий (фантомы, муляж, манекены, приборы и т.д.) для проведения:

- практических занятий и учебных практик по освоению практических профессиональных знаний и умений;
- текущей, промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации;
- отработок студентами пропущенных практических занятий;
- самостоятельной работы студентов, занятий кружков и элективных курсов; мероприятий по распространению навыков оказания экстренной медицинской помощи среди населения и специализированных структур, предполагающих высокие риски.

3.4.3.1. Порядок, методика проведения учебных мероприятий на территории Симуляционного центра определяется составленными кафедрами рабочими программами, учебными планами, методическими разработками и согласовывается с рабочими планами и графиком работы центра.

3.4.4. Обобщение и публикация результатов работы Симуляционного центра в периодических и специальных научных изданиях, участие в семинарах и конференциях.

3.5. Систематическое повышение профессиональной компетенции сотрудников Симуляционного центра и преподавателей УЮА, участвующих в учебном процессе на базе Симуляционного центра.

3.6. Оказание консультативных услуг подразделениям УЮА.

3.7. Симуляционный центр предоставляет свою материальную базу клиническим кафедрам УЮА, включившим в свои программы обучающий симуляционный курс подготовки обучаемого контингента: специалитет, факультет довузовского образования, последипломное образование.

3.8. Симуляционный центр сотрудничает с различными структурами, входящими и не входящими в состав УЮА. Персонал Симуляционного центра совместно с коллегами аналогичных центров ведет работу по совершенствованию тренингов, профессионально взаимодействует с другими симуляционными центрами г. Бишкек.

3.9. Развитие и поддержание взаимосвязей с вузами, органами здравоохранения, с государственными организациями оценки качества образования, обучающими организациями.

3.10. Изучение отечественного и зарубежного опыта работы по проблемам симуляционного обучения в медицине и внедрение современных технологий обучения.

4. Структура и управление

- 4.1. Симуляционный центр возглавляет руководитель центра, назначаемый на должность приказом Ректора УЮА из числа лиц профессорско-преподавательского состава и подчиняющийся ректору и проректору по учебной работе УЮА.
- 4.2. Руководитель осуществляет руководство коллективом Симуляционного центра, организацию и совершенствование учебной, методической, воспитательной работы. Обязанности и права руководителя Симуляционного центра регламентируются должностной инструкцией, утверждаемой Ректором УЮА.
- 4.3. Общая численность сотрудников Симуляционного центра определяется штатным расписанием и утверждается Ректором УЮА. Симуляционный центр может привлекать для работы на основе межкафедрального взаимодействия преподавателей профильных кафедр университета, осуществляющих освоение профессиональных компетенций.
- 4.4. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала Симуляционного центра определяются в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

5. Материально-техническое обеспечение

Для реализации возложенных задач Симуляционный центр обеспечивается материально-техническими средствами, необходимыми помещениями и оборудованием.

6. Ответственность

- 6.1. Руководитель Симуляционного центра несет персональную ответственность за его деятельность в целом, за подбор и расстановку кадров.
- 6.2. Сотрудники Симуляционного центра несут персональную ответственность в случае ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка УЮА.

7. Порядок утверждения и изменения настоящего положения

- 7.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета и утверждается приказом Ректора УЮА.
- 7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые приказом Ректора УЮА, исходя из утвержденных решений Ученого совета УЮА.
- 7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в связи с изменением действующего законодательства приказами ректора УЮА, изменением структуры и статуса данного подразделения.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УКР



Буйлашев Т.С.

Декан



Сатаркулова А.М.

Начальник отдела
управления персоналом



Бейшеева А.Э.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Документ (приказ, распоряжение и др., с указанием номера и даты), в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			