

«УНИВЕРСИТЕТ ЮЖНОЙ АЗИИ»



ДНЕВНИК

О прохождении

Практики

Заключение о практике

ДНЕВНИК

О прохождении

Практики

Студент _____ курса _____

(Фамилия, имя, отчество)

направлен на практику на _____ недели

с _____ «_____» 2025г. до _____ «_____» 2025г.

дата _____ «_____» от _____ 2025г.

приказ № _____ от _____ 2025г.

Руководитель практики

Отчет рассматривается в
Департаменте.

_____ «_____» 2025г.

и оценены баллами _____

Протокол заседания кафедры

№ _____ _ «_____» 2025г.

Деканат _____

РУКОВОДСТВО РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Объясните студенту программу и цели практики.
2. Отметьте в студенческом удостоверении время прибытия на место прохождения практики.
3. Разработать совместно со студентом график прохождения практики, провести инструктаж по технике безопасности и санитарии.
4. Наблюдать за выполнением студентом программы, а также за систематическим и точным ведением им своего дневника во время прохождения практики.

По окончании практики:

- a) Рассматривать, комментировать и одобрять отчет студента о прохождении практики;
- b) Дать письменную характеристику работы студента в учреждении, подписанную руководителем практики.
- c) В справке отметить дату завершения студентом практики, указав пропущенные им дни с уважительными и неуважительными причинами.

Отчет о практики

1. Составляется студентом во время прохождения её/его практики в медицинском учреждении и проверяется руководителем практики в медицинском учреждении.
2. Студент должен предоставить отчет о стажировке не позднее, чем через неделю после ее завершения.

Участие в экскурсиях, научно-исследовательской, инновационной работе и мероприятиях по совершенствованию практических навыков

Характер выполненной работы, кто руководил, что было сделано	Оценка работы студентов руководителем медицинского учреждения

Характеристика практики студента (заключение о студенте, качестве его работы, теоретических знаниях, дисциплинированности, социальной активности)

Количество пропущенных дней в рамках практики:

a) При наличии уважительных причин

b) По не уважительным Причинам

« _____ » _____ 2025г.

Руководитель практики от медицинского учреждения

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Выдано _____ студенту _____ курса
обучения в Университете Южной Азии, в который он/она
направляется на стажировку _____

НА ОСНОВАНИИ: указа ректора УЮА № _____

Заместитель декана по учебной работе_____

Направлено на _____

(название практики) _____ соответствии с приказом № _____

Выполнено _____ « _____ » 2025г.

Руководитель практики
медицинского учреждения

Линия реза
остается в отделе кадров учреждения

Студент _____ курса _____

прибыл на стажировку с _____ «_____» 2025г по _____ «_____» 2025г.
название практики _____

согласно приказу № _____ «_____» 2025г.

выполнен _____ « _____ » 2025г.

Начальник отдела управления института _____

[illegible][illegible]

реза

This image shows a full page of blank white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for writing. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a full page of blank white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for writing or drawing. There are no margins, text, or other markings on the page.

[illegible]

Подпись руководителя _____

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]